

ข้อควรรู้สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ด้วยงานตรวจสอบหลักสูตรและปริญญาบัตร ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบครบหลักสูตร จึงขอแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาดังนี้

* **กรณีนักศึกษาแผน ข (สอบประมวลความรู้)** นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการเรียนก่อนการสอบประมวลความรู้ และนักศึกษาต้องมีผลการเรียนครบทุกกระบวนวิชา และได้ผลการศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย จึงจะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้

* **กรณีนักศึกษาแผน ก (ทำวิทยานิพนธ์), แผน ข (ทำสารนิพนธ์)** นักศึกษาจะต้องตรวจสอบหนี้สินค้างทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะค่ารักษาสถานภาพในแต่ละภาคการศึกษา ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งรูปเล่มสมบูรณ์

ทั้งนี้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ข้อ 35 กล่าวคือ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ก็ต่อเมื่อ

- 1) ศึกษาครบวิชาครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น
- 2) มีผลการศึกษาได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 3) สอบผ่านภาษาต่างประเทศหรือการเทียบระดับความรู้แทนภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 4) ไม่มีหนี้สินค้างชำระไว้ต่อมหาวิทยาลัย
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษวินัยนักศึกษา

* นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยน ชื่อ – ชื่อสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ นักศึกษาจะต้องแจ้งความจำนงค์ก่อนการสอบประมวลความรู้ หรือ ก่อนรูปเล่มเสร็จสมบูรณ์ (ชื่อ- ชื่อสกุล และคำนำหน้าชื่อจะต้องถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนประวัติกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์) หากงานตรวจสอบหลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาแล้ว จะไม่ดำเนินการแก้ไขให้

* นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อการเสนอสภาเพื่ออนุมัติปริญญา ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคารท่าชัย ชั้น 3 หากมีรายชื่อเสนอสภาฯ แล้วให้นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต หากไม่พบรายชื่อให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษามีปัญหาเรื่องใด

ทั้งนี้เพื่อให้การเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร ให้แต่งกายดังนี้

- 1) **บัณฑิตชาย** แต่งกายชุดสากล สีดำ, น้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลายชะลอม สวมครุยวิทยฐานะ ไม่สวมหมวก สวมรองเท้าสีดำ แบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะ ถุงเท้าสีดำ
- 2) **บัณฑิตหญิง** แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ติดกระดุมคอรูปพ้อขุนฯ สวมครุยวิทยฐานะ ไม่สวมหมวกและเครื่องประดับศีรษะ สวมรองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่ควรใช้รองเท้าใหม่ที่ยังไม่เคยใช้หรือรองเท้าส้นสูงมาก เพราะจะทำให้เสียการทรงตัวได้ง่ายเวลาเดิน หรือถวยความเคารพ **สวมถุงน่องยาวแบบเต็มตัวสีเนื้อเรียบ** ไม่มีลวดลาย สำหรับบัณฑิตหญิงที่ตั้งครรภ์ ต้องแต่งกายเหมือนกับบัณฑิตหญิงอื่น ๆ
- 3) **บัณฑิตชาย-หญิงที่เป็นข้าราชการ** อาจแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาวได้ ทหาร ตำรวจ ถ้าแต่งเครื่องแบบปกติขาวให้คาดกระบี่และถือถุงมือได้

สำหรับนักศึกษากรณีดังต่อไปนี้ ให้ติดต่อที่ **เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคารทำชัย ชั้น 3 หรือ โทร.02-3108564 กด 5**

* กรณีเมื่อได้รับปริญญาบัตรแล้วพบข้อผิดพลาด เช่น ชื่อ-นามสกุล, ชื่อปริญญา, วันสำเร็จการศึกษา ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อขอแก้ไขหลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ภายในกำหนด 1 เดือน

* กรณีผู้ที่ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้หลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ภายในกำหนด 3 เดือน

งานตรวจสอบหลักสูตรและปริญญาบัตร
ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

**ข้อควรรู้สำหรับนักศึกษาสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
และโครงการพิเศษภูมิภาค ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**

ด้วยฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานทะเบียนกลางของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

* กรณีการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย
ก็ต่อเมื่อ

- 1) ศึกษากระบวนการวิชาครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น
- 2) มีผลการศึกษาได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 3) สอบผ่านภาษาต่างประเทศหรือการเทียบระดับความรู้แทนภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 4) ไม่มีหนี้ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยน ชื่อ – ชื่อสกุล หรือค่านำหน้านาม นักศึกษาจะต้องแจ้งความจำนงค์ก่อนการสอบประมวลความรู้ หากงานตรวจสอบหลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาแล้ว จะไม่ดำเนินการแก้ไขให้

* กรณีการขึ้นทะเบียนปริญญา หรือการแจ้งสำเร็จการศึกษาและขอใบรับรองการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนปริญญา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญาบัตรและไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนปริญญาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปฏิบัติดังนี้

- 1) เขียนแบบยื่นคำขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต
แบบขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) และระเบียบบัณฑิต พร้อมติดรูปถ่าย 1 รูป
- 2) แนบรูปถ่ายสวมครุยตามคณะที่สำเร็จการศึกษาจำนวน 2 รูป
- 3) ชำระค่าขึ้นทะเบียนสำหรับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 1,500.-บาท
โครงการพิเศษภูมิภาค จำนวน 2,000.- บาท
- 4) แนบซองจดหมายกันกระแทกจำนวน 1 ซอง เขียนชื่อ-ที่อยู่ให้ชัดเจน หากให้จัดส่ง EMS
กรุณาติดแสตมป์จำนวน 32 บาท ถ้าเป็นจดหมายลงทะเบียนติดแสตมป์จำนวน 18 บาท
(ควรเป็นจดหมาย EMS หรือจดหมายลงทะเบียนเท่านั้น เพราะหากจัดส่งแล้วไม่ถึงมือ
ผู้รับสามารถตรวจสอบได้)

ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดส่งใบรับรองสภาฯ และ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ให้กับนักศึกษา ภายหลังจากที่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ประมาณ 2 เดือน

* ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้แต่งกายดังนี้

- 4) **บัณฑิตชาย** แต่งกายชุดสากล สีดำ, น้ำเงินเข้มหรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลายชะลอม สวมครุยวิทยฐานะ ไม่สวมหมวก สวมรองเท้าสีดำ แบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะ ถุงเท้าสีดำ
- 5) **บัณฑิตหญิง** แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ดิคกระดุมคอรูปพ้อขุ่นๆ สวมครุยวิทยฐานะ ไม่สวมหมวกและเครื่องประดับศรียะ สวมรองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่ควรใช้รองเท้าใหม่ที่ยังไม่เคยใช้หรือรองเท้าส้นสูงมาก เพราะจะทำให้เสียการทรงตัวได้ง่ายเวลาเดิน หรือถวายนความเคารพ สวมถุงน่องยาวแบบเต็มตัวสีเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สำหรับบัณฑิตหญิงที่ตั้งครรภ์ ต้องแต่งกายเหมือนกับบัณฑิตหญิงอื่น ๆ
- 6) **บัณฑิตชาย-หญิงที่เป็นข้าราชการ** อาจแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาวได้ ทหาร ตำรวจ ถ้าแต่งเครื่องแบบปกติขาวให้คาดกระบี่และถือถุงมือได้

สำหรับนักศึกษากรณีดังต่อไปนี้ให้ติดต่อกับ **คณบดี** หรือ **คณาจารย์** ระดับ **3** หรือ

โทร.02-3108564 กด 5

* กรณีเมื่อได้รับปริญญาบัตรแล้วพบข้อผิดพลาด เช่น ชื่อ-นามสกุล, ชื่อปริญญา, วันสำเร็จการศึกษา ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อขอแก้ไขหลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ภายในกำหนด 1 เดือน

* กรณีผู้ที่ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้หลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ภายในกำหนด 3 เดือน
