

แนวปฏิบัติการรับสมัคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และทะเบียนประวัติ

๑. การสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา (ประมาณเดือนธันวาคมของทุกปี)

๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัคร

สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาหรือตามที่สาขาวิชากำหนด ทั้งนี้ ในวันที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ให้ใช้วุฒิการศึกษาที่ระบุการจบหลักสูตรและมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

๑.๒ คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีโรคร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๒.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันใด ๆ เนื่องจากกระทำความผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑.๒.๔ ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๓ การสมัคร

การสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษามี ๓ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ สมัครทางไปรษณีย์

วิธีที่ ๒ สมัครที่มหาวิทยาลัยฯ

วิธีที่ ๓ สมัครทาง Internet

๒. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการ ณ อาคารทำชาย ชั้น ๑ หรือที่ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ต้องนำเอกสาร/หลักฐานมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๒.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๒ ปริญญาบัตรหรือใบรับรองสภา ระดับปริญญาตรี ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ชุด
(ต้องใช้ฉบับที่ระบุการจบหลักสูตรและมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)

๒.๔ บัตรประชาชนฉบับจริงและสำเนาจำนวน ๒ ชุด

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๖ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ยศ, คำนำหน้านาม, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๒.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องใช้

- เอกสารการเทียบคุณวุฒิ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- เอกสารการแปลคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ
- เอกสารการแปลคุณวุฒิเป็นภาษาไทย

ทั้งนี้ จะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เฉพาะผู้ที่มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วนเท่านั้น และวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า จบหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาหลังจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จะถือว่าไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมาเป็นโมฆะ

๓. ทะเบียนประวัติ

๓.๑ ล้วนข้อมูลทะเบียนประวัติ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบริการการใช้ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา (e-graduate) เพื่อตรวจสอบทะเบียนประวัติ ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ตรวจสอบผลการศึกษา เป็นต้น และแบบคำร้องการขอรับบริการด้านต่าง ๆ โดยเข้า <http://www.grad.ru.ac.th>

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยืนยันข้อมูลทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ตรงกัน โดยต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา (e-graduate)

๓.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประมวลความรู้/การสอบวิทยานิพนธ์/การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ หากหลังจากนั้น จะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ยศ หรือการแก้ไขตัวสะกด ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ยศ หรือการแก้ไขตัวสะกด ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประมวลความรู้/การสอบวิทยานิพนธ์/การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ หากหลังจากนั้น จะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ กรอกแบบคำขอแก้ไข-เปลี่ยนชื่อ ชื่อ-สกุล และคำนำหน้านาม

๓.๒.๒ แนบสำเนาหลักฐานเอกสารการเปลี่ยนแปลง (แล้วแต่กรณี) จำนวน ๒ ชุด

๓.๒.๓ นำเอกสารทั้งหมดยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานรับสมัครและทะเบียนประวัติ ฝ่ายบริการการศึกษา อาคารทำชัย ชั้น ๑ โดยตรง

- ๓.๓ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีชำระ/สูญหาย
การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีชำระ/สูญหาย โดยต้องดำเนินการดังนี้
- ๓.๓.๑ กรอกแบบแจ้งขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๓.๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท ที่ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี, อาคารทำชัย ชั้น ๑ หรือสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
- ๓.๓.๓ นำบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิมในกรณีชำระหรือใบแจ้งความในกรณีสูญหาย
มาแสดงด้วย
- ๓.๓.๔ นำเอกสารทั้งหมดยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานรับสมัครและทะเบียนประวัติ ฝ่ายบริการ
การศึกษา อาคารทำชัย ชั้น ๑ โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๓๑๐ ๘๕๖๓

หมายเหตุ ห้ามส่งเอกสาร/หลักฐานมาพร้อมกับการแจ้งจบการศึกษาหรือการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
เนื่องจากไม่ทันต่อการปรับฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบ
ประมวลความรู้/การสอบวิทยานิพนธ์/การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และหากหลังจากนั้นจะไม่มีการ
แก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น