



ว.10

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

รับที่ ว.10/.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาการทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ - ชื่อสกุล (นศ.)รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ/โครงการ.....

นศ. เลือกเรียน แผน.....(ทำคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

ที่อยู่ปัจจุบันของ นศ. ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....อาคาร.....ชั้น.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....E-mail:.....

ชื่อเรื่องงานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.ประธานกรรมการ

2.กรรมการ

3.กรรมการ

4.กรรมการ

5.กรรมการ

ชื่อ-ชื่อสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....					
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

หมายเหตุ ถ้าใช้การติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail หรืออื่น ๆ โปรดบันทึกไว้ด้วย

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....					
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

หมายเหตุ ถ้าใช้การติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail หรืออื่น ๆ โปรดบันทึกไว้ด้วย

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

