



คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา (e-Graduate)

"e-graduate" เป็นระบบตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลของนักศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูล ต่าง ๆ ได้ดังนี้



ขั้นตอนการสมัครใช้งาน

STEP 01



เข้าเว็บไซต์

เข้าเว็บไซต์ www.grad.ru.ac.th
เลือกหัวข้อ "สารสนเทศบัณฑิตศึกษา"

STEP 02



เข้าสู่ระบบ e-Graduate

เลือกหัวข้อ
"ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา e-Graduate"

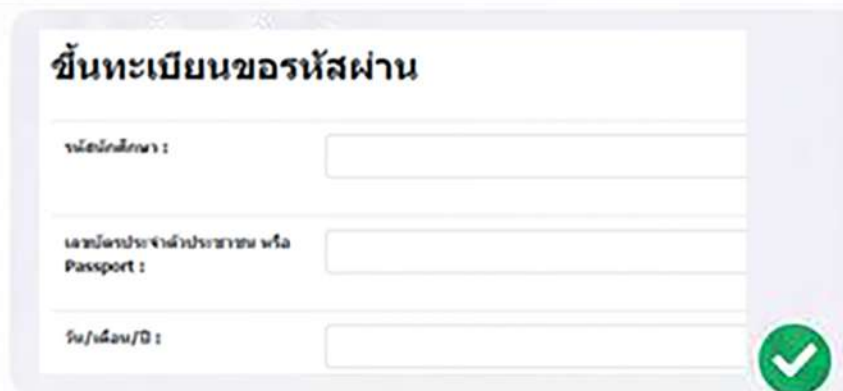
STEP 03



ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

- เลือกหัวข้อ "ทะเบียนประวัติ"
- คลิกเลือก "ขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน"

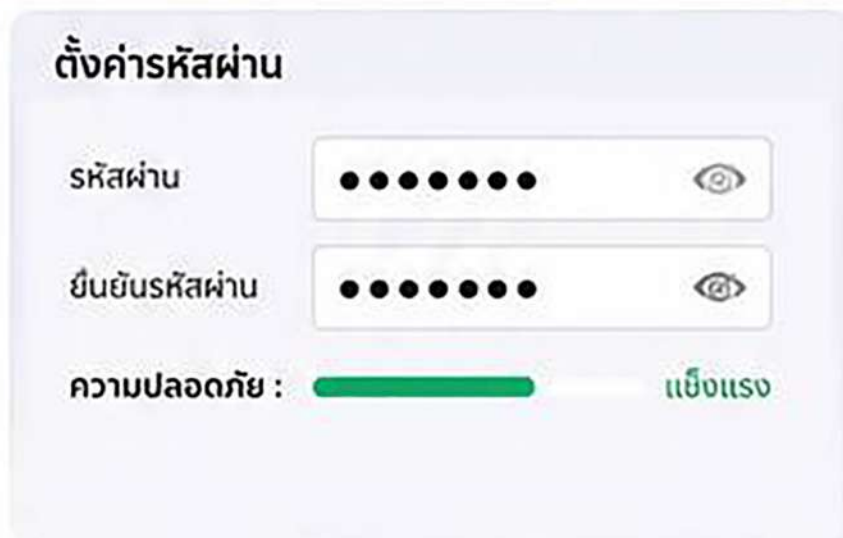
STEP 04



กรอกข้อมูลส่วนตัว

- ✓ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน
- ✓ ตรวจสอบรายการของนักศึกษาให้ถูกต้อง

STEP 05



ตั้งค้ำรหัสผ่าน

- นักศึกษาจะต้องเป็นผู้กำหนดรหัสผ่านเอง
- เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข
- จำนวน 8 หลัก



ก่อนการกำหนดรหัสผ่าน ขอให้ตรวจสอบ
เป็นพิมพ์ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
ตามที่ท่านต้องการให้ถูกต้อง

หมายเหตุ

หากมีการแก้ไขทะเบียนประวัติ ให้นักศึกษากรอกแบบคำขอแก้ไข-เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
คำนำหน้านาม และยศ พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว



ส่งที่หน่วยทะเบียนประวัติและประมวลผลสอบ
ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น 1



โทร. 0-2310-8554 (เวลาราชการ)



ยกเว้น ข้อมูลที่อยู่ และที่อยู่ทำงาน

หากไม่ถูกต้องนักศึกษาสามารถดำเนินการ
แก้ไขในระบบได้ด้วยตนเอง