

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรณีเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ (ฉบับปรับปรุงใหม่) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ให้แต่ละหลักสูตรตรวจสอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรณีเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่ประสงค์จะให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/อาจารย์สอบงานนิพนธ์ ว่า เคยได้รับการแต่งตั้ง จาก สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง แล้วหรือไม่ โดยตรวจสอบได้ที่ บัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ หรือฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

๒. จากข้อ ๑. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ยังไม่เคยได้รับการแต่งตั้ง โดย สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ บุคคลภายนอกกรอกรายละเอียดลงในแบบประวัติและผลงานของบุคคล เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อค. ๓-๑) พร้อมปิดรูปถ่าย เสนอต่อ ประธานหลักสูตร และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ

๒.๒ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ และคณบดีคณะที่สังกัด พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรณีเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยใช้แบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ (แบบ อศ. ๓.๑) พร้อมแนบแบบประวัติและผลงานของบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (แบบ อศ. ๓.๑) จากข้อ ๒.๑ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๓ การนำเสนอเรื่อง เพื่อแต่งตั้งฯ ให้เป็นไปตามลำดับสายการบังคับบัญชา โดยฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จะตรวจสอบคุณสมบัติ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง และแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับ

๒.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะเวียนแจ้งรายชื่อให้แก่บัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ เพื่อทราบและเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล

๒.๕ หากหลักสูตรใด ๆ ประสงค์จะให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒.๑ – ข้อ ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/อาจารย์สอบงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้กับนักศึกษาปริญญาเอก และปริญญาโท แต่ละราย โดยประธานหลักสูตร และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ ดำเนินการเสนอขออนุมัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้กับหลักสูตร ในแบบแสดงรายละเอียดการขออนุมัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/อาจารย์สอบงานนิพนธ์ (แบบ อศ. ๓.๒) เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

อนึ่ง การระบุหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของนักศึกษาแต่ละราย ให้ระบุอย่างชัดเจน สอดคล้องกับหัวข้อและประเภทงานนิพนธ์ เช่น ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์สอบคุชฎินิพนธ์ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคุชฎินิพนธ์ ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอาจารย์สอบคุชฎินิพนธ์ เป็นต้น

๒.๖ เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒.๕ แล้ว หลักสูตรและบัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ สามารถเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ ต่อไป

๓. จากข้อ ๑. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้ดำเนินการเริ่มต้นตามข้อ ๒.๕ เป็นต้นไป

๔. ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการนำส่งหลักฐานการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวข้างต้น ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบต่อไป