



คำร้องขอเงินคืน ค่าประกันของเสียหาย (Request for Refund of Damage Deposit)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Graduate School, Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง (Subject): ขอเงินคืน (Request for Refund of Damage Deposit)

เรียน (To) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School)

ข้าพเจ้าชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)
รหัสประจำตัว (Student ID) ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.)
ซอย (Soi) ถนน (Road) แขวง/ตำบล (Subdistrict)
เขต/อำเภอ (District) จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code)
โทรศัพท์ (ที่บ้าน) (Home Phone) (ที่ทำงาน) (Office Phone)
มือถือ (Mobile Phone)

มีความประสงค์จะขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเงิน จำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก
(I wish to request refund of damage deposit amounting to 500 baht (Five hundred baht), due to)

☐ สำเร็จการศึกษา ภาค (Completion of degree requirements in semester) ปีการศึกษา (Academic Year)
สภาอนุมัติครั้งที่ (University Council Approved Batch No.) ลำดับที่ (Sequence No.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าประกันของเสียหาย เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. 2536 ข้อ 8 (Kindly approve the refund of damage deposit amounting to 500 baht (five hundred baht), according to the University Regulations on Graduate Level Tuition Fees, Registration Fee, and Education Fee B.E. 2536 (1993), Item 8.) หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (Head of Academic Services Section) /...../.....	อนุมัติคืนเงิน ค่าประกันของเสียหาย 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (Approved the refund of damage deposit amounting to 500 baht) (Five hundred baht.) ลงชื่อ (Signature) (.....)/...../.....