



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

บันทึกวิทยาลัย ม.ร.  
เลขรับที่ ๒๙/๘๖๖  
วันที่.....ต.ป.พ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๖ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๗  
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗.๔/๒๑ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
จากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๑๔๓๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการเอเปคได้แจ้งกำหนดการและแนวทางการนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๙ โดยรอบที่ ๑ (Session 1/2026) มีกำหนดส่ง ข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ให้ Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ (Session 2/2026) มีกำหนดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ให้ Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับประเทศสมาชิกเอเปคอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ผู้แทน หน่วยงานของไทยได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอข้อเสนอโครงการความร่วมมือกับเอเปคในอนาคตอย่างมี ประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.apec.org/projects/applying-for-funds> และผู้ที่สนใจจะจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ภายใต้กรอบ APEC PPSTI ใน Session 1/2026 จะต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับย่อ (Summary of Concept Note) ไปยังสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ punyata.p@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ (๒) จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Concept Note) ไปยังสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ punyata.p@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว กรุณาจัดทำสำเนา ข้อเสนอโครงการส่งไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๒ สำนักงาน อธิการบดี เพื่อเป็นฐานข้อมูลวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานวิชาการ  
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางนิรมล กิตติเรืองชาญ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย  
- ต.ป.พ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์กฤษดา ตั้งชัยศักดิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในตำแหน่ง  
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ณ.  
(งานวิจัย) ๑)  
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๕

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๑๔๓๖

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
รับที่ ๑๐๒/๑๕๓  
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๕๕ น.

งานวิเทศสัมพันธ์  
รับที่ ๑๓/๖๕  
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ประสานงาน (Focal Point) ความร่วมมือภายใต้กรอบ APEC Policy Partnership on Science, Technology and Innovation (PPSTI) ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานเลขาธิการเอเปคแจ้งกำหนดการและแนวทางการนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รอบที่ ๑ (Session 1/2026) โดยมีกำหนดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ให้ Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ (Session 2/2026) โดยมีกำหนดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ให้ Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับ ประเทศสมาชิกเอเปคอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ผู้แทนหน่วยงานของไทยได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอข้อเสนอโครงการความร่วมมือกับเอเปคในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านทราบ โดยมีรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามลิงก์ <https://www.apec.org/projects/applying-for-funds> ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ภายใต้ กรอบ APEC PPSTI ใน Session 1/2026 โปรดดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับย่อ (Summary of Concept Note) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [punyata.p@mhesi.go.th](mailto:punyata.p@mhesi.go.th) ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Concept Note) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มายัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [punyata.p@mhesi.go.th](mailto:punyata.p@mhesi.go.th) ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการประสานความร่วมมือในการขอรับการสนับสนุนร่วม (Co-sponsorship) จากสมาชิกเศรษฐกิจเอเปคอื่น ๆ ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอเรียนเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Concept Note Process) อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบ (Endorsement) ภายในสำนักงานเลขาธิการเอเปค ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในการคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อเข้าสู่กระบวนการเอเปค ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการเพิ่มเติม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จะแจ้งให้ ท่านทราบในโอกาสแรกต่อไป

เรียน อธิการบดี (งาน รรท-๖๓.)  
เพื่อโปรดพิจารณา

จากรอรณ นวลทูล  
(นางสาวจากรวรรณ นวลทูล)

ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
กองการต่างประเทศ  
หัวหน้างานสารบรรณ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๕  
กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๕๔ (ปุญญดา)  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [punyata.p@mhesi.go.th](mailto:punyata.p@mhesi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง  
นางอรอนพร ประดิษฐ์  
Mum  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการและ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในตำแหน่ง  
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
๒๑ มกราคม ๒๕๖๕  
๑๓/๖๕  
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๕

จาก: Ren <rh23@apec.org>

สำเนา: 박환일 <hipark@stepi.re.kr>; Sam <swt@apec.org>

วันที่: วันอังคารที่ 20 มกราคม 2026 เวลา 14:39 +07

เรื่อง: Project Session dates and Call for 2026 PPSTI CN Review Panel Members

Sent to APEC PPSTI members in "BCC". The PPSTI contact list is accessible on the [APEC Collaboration System \(ACS\) PPSTI page](#).

Dear PPSTI Colleagues,

Please find attached the approved **2026 Project Session dates** – Project Session 1 begins on 5 March, and Project Session 2 begins on 16 June. APEC website [Applying for Funds page](#) has been updated.

With this, to support the special Concept Note Summary process in PPSTI, please prepare to submit to the Secretariat the one-page CN Summary by **6 February 2026 SGT**. More details on the timeframe on reviewing, feedback, co-sponsorship, and approval will be communicated separately.

To prepare for the Project Sessions in 2026, according to the PPSTI Concept Note protocol, we would like to call for volunteer member economies to serve on the **PPSTI Review Panel 2026**. The PPSTI Review Panel is open to all PPSTI members and members can volunteer to participate by contacting the PPSTI Chair. To ensure fairness, members of the Review Panel will not assess CNs that their economy has submitted.

To date, panel members have included:

2022 Project Session 1: Australia; the Philippines; Chinese Taipei

2022 Project Session 2: Australia; the Philippines; Chinese Taipei; the United States

2023 Project Sessions: the Philippines; Chinese Taipei; Thailand; the United States

2024 Project Sessions: China; the Philippines; and Chinese Taipei

2025 Project Sessions: China; Peru; Russia; and Chinese Taipei

I would like to invite economies interested in joining the 2026 Review Panel to indicate to the APEC Secretariat ( [rh23@apec.org](mailto:rh23@apec.org); [swt@apec.org](mailto:swt@apec.org) ), copying the PPSTI Chair by **COB 29 January 2026 (Singapore time)**.

====

Annex:

**Session 1, 2026**

Note: All submission deadlines are set at **12:00pm (Noon) Singapore Time**. Processes include via email (offline) and APEC Project Administration System (online).

**Concept Notes:**

<b>Actions</b>	<b>Date</b>
<b>CN Submission Deadline*:</b> Project Overseers submit Concept Notes to Program Directors (via email)	<b>Thursday, 5 March</b>
<b>CN Endorsement Deadline</b> All the Concept Notes are endorsed by all relevant fora (via email)	<b>Monday, 6 April</b>
<b>CN Upload Deadline:</b> Project Overseers upload the endorsed Concept Notes (on APAS)	<b>Tuesday, 14 April</b>
Responsible APEC Fora assess Concept Note eligibility and conduct scoring (on APAS)	27 April – 18 May
BMC in-principle approval of Concept Notes (via email)	28 May – 4 June
Project Overseers notified of funding results (via email)	<b>Friday, 5 June</b>

**Session 2, 2026**

Note: All submission deadlines are set at **12:00pm (Noon) Singapore Time**. Processes include via email (offline) and APEC Project Administration System (online).

**Concept Notes:**

<b>Actions</b>	<b>Date</b>
<b>CN Submission Deadline*:</b> Project Overseers submit Concept Notes to Program Directors (via email)	<b>Tuesday, 16 June</b>
<b>CN Endorsement Deadline</b>	<b>Monday, 13 July</b>

All the Concept Notes are endorsed by all relevant fora (via email)	
<b>CN Upload Deadline:</b> Project Overseers upload the endorsed Concept Notes (on APAS)	<b>Tuesday, 21 July</b>
Responsible APEC Fora assess Concept Note eligibility and conduct scoring (on APAS)	3 – 26 August
BMC in-principle approval of Concept Notes (via email)	4 – 10 September
Project Overseers notified of funding results (via email)	<b>Friday, 11 September</b>

Please feel free to reach out if need clarification.

Thank you and regards,

Ren Hao

## Summary of APEC Concept Note (PPSTI)

Please submit summary of Concept Note to APEC Secretariat Program Director.  
 Any Concept Notes without endorsement of the summary by PPSTI members by the set  
 deadline will not be accepted for official submission.  
 Summary should be within 150 words with 10pt font in Arial.  
 This is not the official Concept Note coversheet.

<b>Project Title:</b>	
<b>Fund Source (Select <i>one</i> only):</b>	
<input type="checkbox"/> General Project Account (GPA) <input type="checkbox"/> Trade and Investment Liberalization and Facilitation Special Account (TILF) <input type="checkbox"/> APEC Support Fund (ASF) – General Fund <input type="checkbox"/> APEC Support Fund (ASF) – Sub-Fund:	
<b>APEC forum:</b>	APEC PPSTI
<b>Proposing APEC economy:</b>	
<b>Expected Start Date:</b>	
<b>Project summary:</b> <i>In 150 words</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is the issue that you will address or examine in your project?</li> <li>• Outline the key things your project will do, in terms of what, where, when and with whom.</li> </ul>	
<b>Sub-group:</b> (kindly identify which sub-group theme the CN will fall under)	1) Building Science Capacity 2) Promoting Enabling Environment for Innovation 3) Enhancing Regional Science and Technology Connectivity
<b>Endorsed/Not Endorsed</b>	For APEC Secretariat's use. No need for Project Overseers to fill in here.

**Project Overseer Information:**

**Name:**


**Title:**

**Organization:**













**Tel:**

**E-mail:**

# Concept Note

PO: Please draft the CN by filling in the fields below. Concept Notes **shall not exceed 5 pages** (excluding the Annex) and incomplete submissions will not be considered. Hover over the  symbol for instructions.

## Project Overview

<b>Project Session</b>	Please select.	<b>Project Year</b>	Please select.
<b>Project Title</b> 	Please draft a brief Project Title.		
<b>Fund Source</b> 	Please select.	<b>ASF Sub-Fund (if applicable)</b> 	Please select.
<b>APEC Forum</b> 	Please select.	<b>Co-Proposing Forum</b>  (only if applicable)	Select if applicable.
<b>Proposing APEC Economy</b>	Please select.	<b>Co-Proposing Economy</b>  (only if applicable)	Select if applicable.
<b>Co-Sponsoring APEC Economies</b> 	Please list all co-sponsoring APEC economies according to APEC nomenclature and sequencing.		
<b>Expected Start Date</b> 	Select date.	<b>Project Completion Date</b> 	Please select.
<b>Project Topic 1 (select up to 3)</b> 	Please select.		
<b>Project Topic 2 (Optional)</b>	Please select.		
<b>Project Topic 3 (Optional)</b>	Please select.		
<b>Project Summary</b>  (Capped at 150 words)	Please provide a brief summary of your project.		
<b>List All Project Outputs</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Output 1</li> <li>2. Output 2</li> <li>3. Output 3</li> </ol>		

For PV Drivers and APA Objectives, please refer to the Annex on the last page.

**Budget** ♦ (Please ensure that the numbers add up correctly)

a. Labor Costs (USD)	\$				
b. Travel (USD)	\$				
c. Hosting (USD)	\$				
d. Publications & Distribution (USD)	\$				
e. Other (USD)	\$				
<b>Total Amount Being Sought from APEC (a+b+c+d+e)(USD)</b>	\$	<b>Self-Funding Amount (USD)</b>	\$	<b>Total Project Value (USD)</b>	\$

**Main Project Overseer Information**

<b>Name</b>	<i>Enter PO Name.</i>	<b>Job Title</b>	<i>Enter PO Job Title.</i>
<b>Organization</b>	<i>Enter PO Organization.</i>	<b>Contact No.</b> <i>(Economy Code/Area Code + Telephone No.)</i>	<i>Enter PO Contact Number.</i>
<b>E-mail</b>	<i>Enter PO Email.</i>		

**Alternate Project Overseer Information (if any)**

Name	Job Title	Organization	Contact No.	E-mail
<i>Enter here (if any)</i>				

**Project Synopsis**

<b>Project Objective</b> ♦ <b>(Capped at 100 words)</b>	<i>Please briefly describe what your project aims to achieve.</i>
--	---

**1. Relevance**

<b>1a. Issues</b> ♦	<i>What issues does the project seek to address?</i>
---------------------	--

Select date.	Select date.		
Select date.	Select date.		
<b>4b. Beneficiaries</b> ♦	<i>Who are the Primary Beneficiaries (specific stakeholders) who will experience and use the outputs of your project in a direct way?</i>		
<b>4c. Evaluation</b> ♦	<i>What are some indicators you will use to assess successful delivery of project outcomes?</i>		
<b>4d. Linkages</b> ♦	<i>How will this project build on existing work, or promote cross-fora collaboration within and outside of APEC?</i>		
<b>Project Overseer Declaration</b>	<input type="checkbox"/> <i>I agree to the declaration stated below</i>	<b>Date</b>	Select date.
<p>As Project Overseer and on behalf of the above said Organization, <b>I declare</b> that this submission was prepared in accordance with the Guidebook on APEC Projects (the Guidebook) and any ensuing project will comply with said Guidebook.</p> <p>Failure to do so may result in the BMC denying or revoking funding and/or project approval. I understand that any funds approved are granted on the basis of the information in the document's budget table, in the case of any inconsistencies within the document. By submitting this APEC Concept Note to the APEC Secretariat, you (each Project Overseer or point of contact) agree that the APEC Secretariat will collect, use, disclose, and transmit the data contained in the APEC Concept Note, which you have provided to the APEC Secretariat, in accordance with the Singapore's Personal Data Protection Act 2012 and the APEC Secretariat's data protection policy (<a href="https://www.apec.org/PrivacyPolicy">https://www.apec.org/PrivacyPolicy</a>). The APEC Secretariat will transfer any data provided in this form, which may contain personal data of Project Overseer(s), to APEC member economies overseas via the APEC Secretariat.</p>			

## Project Alignment to APEC's Putrajaya Vision 2040 & Aotearoa Plan of Action

All APEC projects must align with the **Putrajaya Vision 2040** (PV 2040) and **Aotearoa Plan of Action** (APA). The **table** below lists the **10 APA Objectives** under the **3 PV 2040 Drivers**. Please select one Primary Objective your project most closely aligns with. You may also select one (optional) Secondary Objective, from the same or a different PV 2040 Driver.

<b>Primary Objective</b>	Please select.
<b>Secondary Objective (optional)</b>	Please select. (optional)
<b>Table of PV 2040 Drivers and APA Objectives</b> (To see <b>PV 2040</b> in full, click <a href="#">here</a> . To see <b>APA</b> in full, click <a href="#">here</a> .)	
<b>Driver 1 Trade and Investment</b>	
Objective: <i>Regional trade and investment</i>	
1.1	"To ensure that the Asia-Pacific remains the world's most dynamic and interconnected regional economy, we acknowledge the importance of, and will continue to work together to deliver, a free, open, fair, non-discriminatory, transparent and predictable trade and investment environment."
Objective: <i>Multilateral trading system and international trade flows</i>	
1.2	"We reaffirm our support for agreed upon rules of the WTO in delivering a well-functioning multilateral trading system and promoting the stability and predictability of international trade flows."
Objective: <i>Bogor Goals and economic integration in the region</i>	
1.3	"We will further advance the Bogor Goals and economic integration in the region in a manner that is market-driven, including through the work on the Free Trade Area of the Asia-Pacific (FTAAP) agenda which contributes to high standard and comprehensive regional undertakings."
Objective: <i>Connectivity and supply chains</i>	
1.4	"We will promote seamless connectivity, resilient supply chains and responsible business conduct."
<b>Driver 2 Innovation and Digitalization</b>	
Objective: <i>Structural reforms and innovation</i>	
2.1	"We will pursue structural reforms and sound economic policies to promote innovation as well as improve productivity and dynamism."
Objective: <i>Digital economy and global interconnectedness</i>	
2.2	"To empower all our people and businesses to participate and grow in an interconnected global economy, we will foster an enabling environment that is, among others, market-driven and supported by digital economy and innovation."
Objective: <i>Digital infrastructure and transformation</i>	
2.3	"We will strengthen digital infrastructure, accelerate digital transformation, narrow the digital divide, as well as cooperate on facilitating the flow of data and strengthening consumer and business trust in digital transactions."
<b>Driver 3 Strong, Balanced, Secure, Sustainable and Inclusive Growth</b>	
Objective: <i>Economic resilience and health &amp; wellbeing inclusiveness</i>	
3.1	"To ensure that the Asia-Pacific region is resilient to shocks, crises, pandemics and other emergencies, we will foster quality growth that brings palpable benefits and greater health and wellbeing to all, including MSMEs, women and others with untapped economic potential."
Objective: <i>Human resource development and skills for the future</i>	
3.2	"We will intensify inclusive human resource development as well as economic and technical cooperation to better equip our people with the skills and knowledge for the future."
Objective: <i>Environmental &amp; climate challenges and natural disasters</i>	
3.3	"We will promote economic policies, cooperation and growth, which will support global efforts to comprehensively address all environmental challenges, including climate change, extreme weather and natural disasters, for a sustainable planet."

Note: You are encouraged to elaborate on how your project aligns with the selected Objective(s) above in section **1(b) Relevance – Alignment to APEC** of the Concept Note (page 2).