

ผ่าน ร้อน ฝน หนาว ก้าวต่อเนื่อง
รามฯ ร่องเรื่อง ต่อไป ในทุกที่
เพื่อผลิต ลูกพ่อขุนฯ เจือจุนปฐพี
คงความรู้ คู่ความดี 51 ปี รามฯ

26 พฤศจิกายน วันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่ 9 ฉบับ 11 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565



ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย
GRADUATE NEWS
The Graduate School, Ramkhamhaeng University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาคารทำชัย ชั้น 3 ห้วมหาก บางกะปิ กทม. 10240
โทรศัพท์ 0 2310 8564 www.grad.ru.ac.th e-mail: graduate@ru.ac.th

ผ่านร้อน ฝน หนาว ก้าวต่อเนื่อง
พร้อมประเทือง ปัญญา ทั่วหล้าสถาน
แหล่งศึกษา แหล่งตลาด วิชาการ
ยั่งยืนนาน 51 ปี ที่นี้ ที่รามฯ

ถนนทุกสาย หมายมุ่ง มาที่นี้
เพราะรามฯ มีความรู้ หลากล้นหลาม
แสงแห่งเทียน เพียรส่อง ทุกโมงยาม
มีครั้นคร้าม พายุหนัก พิทักษ์ธรรม

คุณธรรม คู่ความรู้ คู่ทุกคน
ผลิดอก ออกผล จนเลิศล้ำ
51 ปี รามฯ ยังคง ดำรงนำ
คุณธรรม พร่ำสอนศิษย์ คิดสิ่งดี



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท้าวชัยชั้น 3 โทร. 02-310-8560-65
www.grad.ru.ac.th

ผ่าน ร้อน ฝน หนาว ก้าวต่อเนื่อง
รามฯ รองเรื่อง ต่อไป ในทุกที่
เพื่อผลิต ลูกพ่อขุนฯ เจือจุนปฐพี
คงความรู้ คู่ความดี 51 ปี รามฯ

อ. พงศธร นัทธิประทุม
บรรณารักษาร

กองบรรณารักษาร

ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ปรึกษา ผศ. ดร. สิบทอง ปรานไพญ์

บรรณารักษารบริหาร รศ. ดร. สุชาชัย สุขผล

บรรณารักษาร อ. พงศธร นัทธิประทุม

กองบรรณารักษาร อ. ดร. ปรมต วรรณบวร, อ. ดร. ปิยวรรณ ศิริเดชขจร

ผู้จัดการ นางสาวชัชฌิ ศรีแก้ว

ช่างภาพ นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายอรุณกิจ แน่นทิบูลย์

ฝ่ายจัดการ นางสาวศศิธร ชำนิชลธิศ

ฝ่ายจัดพิมพ์ นางลักขิกา ชวัลดิษฐ์

จัดรูปเล่ม นางลักขิกา ชวัลดิษฐ์, นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร

พิสูจน์อักษร กองบรรณารักษาร

ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตอนจบ)

ชัชณี ศรแก้ว
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

2.5 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์/คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระแล้วเสร็จ และอาจารย์/คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นชอบให้สอบได้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ พิจารณาเสนอรายชื่อขอแต่งตั้งอาจารย์/คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ แบบ ค. 2.1 และ แบบ ค. 2.2 ทั้งนี้ การสอบปากเปล่า การค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นระบบเปิดเพื่อให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2.6 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์/คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

2.7 การเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ

ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ โดยแนบหลักฐานการเผยแพร่ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ว. 9) เสนอผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ ตามลำดับ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบต่อไป

2.8 การตรวจสอบการคัดลอกผลงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จะต้องได้รับการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักษราวิสุทธิผ่านทางเว็บไซต์ www.grad.ru.ac.th และบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเจ้าของผลงานลงในแบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (ว. 11) พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เสนอผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ ตามลำดับ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบต่อไป

(อ่านต่อหน้า 4)

2.9 การส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามมติของอาจารย์/คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ เล่มรายงานการค้นคว้าอิสระดังกล่าวให้หน่วยงาน ที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับนักศึกษาที่เรียน ณ สถานที่ นอกเหนือจากส่วนกลาง ให้สาขาวิทยบริการจังหวัดต่าง ๆ หรือภูมิภาค เป็นผู้รับผิดชอบ

2.10 การส่งผลการสอบการค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการส่งเอกสารครบตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว เช่น

รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการเผยแพร่การค้นคว้าอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ ซึ่งกรณีหลักฐานการเผยแพร่ฯ และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกฯ ดังกล่าวนี้นี้ จักต้องได้รับการรับรองผลการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้เรียบร้อยก่อน และอาจารย์ที่ปรึกษา จะส่งผลการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะตามลำดับ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบต่อไป

อนึ่ง สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำการค้นคว้าอิสระ สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ www.grad.ru.ac.th

กรณีมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น 3 โทร. 0-2310-8557 และ 0-2310-8565 ในวันและเวลาราชการ

การเขียน “วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์” ด้วยความสุข

ผศ. ดร. พัน ฉัตรไชยยันต์
คณะสื่อสารมวลชน ม. รามคำแหง

ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สิ่งหนึ่งที่เป็นปัญหาหนักใจสำหรับผู้เรียนคืองาน “วิทยานิพนธ์” ในระดับปริญญาโท และ “ดุษฎีนิพนธ์” ในระดับปริญญาเอก ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะพิสูจน์ความสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ด้วยเพราะกระบวนการและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ทั้งยุ่งยากและซับซ้อน งานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ก็คือ “งานวิจัย” เล่มหนึ่ง ที่ต้องใช้ความวิริยะอุตสาหะในการฝ่าด่านแต่ละขั้นตอนอย่างเข้มข้น อีกทั้งผู้เรียนที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน จึงมักประสบปัญหาในหลายขั้นตอน และปัญหาที่ดูจะหนักหนาที่สุดกลับกลายเป็นปัญหาทางจิตใจ คือการทำ “ความสุข” หล่นหายไประหว่างการทํางานวิจัยนั่นเอง

ในหนังสือที่ชื่อว่า “Enjoy Writing your Science Thesis or Dissertation! : A step-by-step guide to planning and writing a thesis or dissertation for undergraduate and graduate science students” เขียนโดย Elizabeth Fisher และ Richard Thompson ได้นำเสนอและแนะแนวทางการเขียนงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาไว้อย่างเป็นขั้นเป็นตอนและน่าสนใจ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนของ “การวางแผน” ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด ควรวางแผนการเขียนรายงานการวิจัยทุกขั้นตอนเสียก่อน ที่จะลงมือเขียนจริง ๆ การสร้าง “โครงร่าง” งานวิจัยที่ประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ไล่มาตั้งแต่ ชื่องานวิจัย บทคัดย่อ สารบัญ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน ผู้เรียนควรอ่านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด ตรวจสอบเงื่อนไขด้านเวลาศึกษารูปแบบในการจัดรูปเล่มและอื่น ๆ ล่วงหน้าก่อนลงมือทำ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างทาง

งานวิจัยที่ดี ควรเริ่มต้นจากการเขียนให้ผู้อ่านมองเห็นภาพกว้างของวงวิชาการที่เกี่ยวข้อง จากนั้นโฟกัสไปที่ประเด็นหัวข้องานวิจัยที่ผู้เรียนเลือกศึกษา อธิบายความสำคัญของปัญหาวิจัย วิธีการวิจัย และผลการวิจัย จากนั้นให้ขยายภาพให้กว้างออก โดยกลับไปอธิบายงานวิจัยนี้ที่อยู่ท่ามกลางองค์ความรู้ในวงวิชาการ และการต่อยอดผลการศึกษาในอนาคต

แน่นอนว่า สิ่งที่สำคัญที่สุดในการเขียนงานวิจัยคือ “ตัวผู้เรียนเอง” เพราะเราทุกคนล้วนเป็นมนุษย์ที่มีข้อจำกัด และมีความรู้สึก ในบางวันอาจทำได้ไม่ดีเท่าที่ใจคิด การทำงานไม่ทันกับเดดไลน์ย่อมทำให้เกิดความเครียดได้มาก ดังนั้น การบริหารจัดการเวลาตามความเป็นจริงเป็นเรื่องสำคัญ เรียนรู้ที่จะจัดการกับความเครียดที่เกิดขึ้น ทำความเข้าใจว่า ระหว่างเส้นทางสู่ใบปริญญา นี้ เป็นเรื่องธรรมดาที่ผู้เรียนต้องเผชิญกับความเหน็ดเหนื่อยและความเครียด ทำความเข้าใจกับความรู้สึกของตนเอง และหาวิธีการทำงานกับตัวเองให้ได้ และในระหว่างเส้นทางที่อาจดูหนักหนานี้ “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาก็เป็นอีกหนึ่งคนที่เคยผ่านเส้นทาง การเดินทางนี้ไม่ต่างกัน ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาอาจแนะนำทางลัดในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างทางได้ ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับผู้เรียนอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำ แต่อย่าลืมว่า ความรับผิดชอบหลักในการเขียนงานวิจัยให้สำเร็จนั้นเป็นหน้าที่ของผู้เรียนแต่เพียงผู้เดียว

ผู้เขียนเชื่อมั่นว่า ด้วยความการวางแผนงานเขียนล่วงหน้าอย่างเป็นขั้นตอน ประกอบกับความมุ่งมั่นอย่างไม่ลดละ ผู้เรียนทุกคนจะสามารถฝ่าฟันทุกอุปสรรคจนไปถึงเป้าหมายแห่งใบปริญญาได้แน่นอน ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับเต็มได้ที่

<http://usfiles.net/2lTF>

Thesis Clinic

บริการรับให้คำปรึกษาแนะนำ

รูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง การส่งตรวจรูปเล่ม ในดุษฎีนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ

โดยผู้ตรวจรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย

ในวันและเวลาราชการ

โทร. 02-3108557





แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาส่วนกลาง

นักศึกษาส่วนกลาง (ภาคปกติ/ภาคพิเศษ) ต้องลงทะเบียนเรียนตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แต่ละภาคการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) กรณีที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด คนบติ หรือผู้ซึ่งคนบติมอบหมาย อาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้ในกรณีที่เหลือหน่วยกิตที่จะครบหลักสูตรไม่ถึง 3 หน่วยกิต
3. กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรระดับคะแนน B หรือสูงกว่า นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาซ้ำอีกไม่ได้
4. การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าไม่มีการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาเป็น W (Withdrawal)
5. การลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาใด เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ อาจารย์ผู้สอนต้องยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และนักศึกษาต้องยื่นหลักฐานต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมชำระค่าลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และนักศึกษาจะได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาเป็นอักษร AU (Auditor)

การลงทะเบียนเรียนทาง Internet นักศึกษาสามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ru.ac.th) โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบรหัสกระบวนวิชา หน่วยกิต และ Section ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่คณะกำหนดให้ถูกต้อง
2. นักศึกษาต้องทำการขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกับนักศึกษาในกรณีที่เกิดปัญหา
3. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในระบบ โดยการลงทะเบียนเรียนในแต่ละกระบวนวิชาจะถูกต้องสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะได้มีการตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบแล้วเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ นักศึกษาต้องติดต่อเจ้าหน้าที่คณะ เพื่อให้คณะดำเนินการแก้ไขรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องก่อน หลังจากนั้น 1 วันทำการ ให้นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในระบบอีกครั้ง หากข้อมูลการลงทะเบียนเรียนถูกต้อง นักศึกษาจึงจะสามารถบันทึกภาพ QR-Code (เฉพาะบุคคล) เพื่อชำระเงินได้
4. สแกน QR-Code เพื่อชำระเงินได้ที่ Application ธนาคารของนักศึกษา โดยชำระเงินภายในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด





5. หลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ ให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะภาพการชำระเงินในระบบได้จากเมนู “ตรวจสอบการลงทะเบียน” หากการลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบว่า “มหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว”

6. ให้นักศึกษาส่งพิมพ์และเก็บใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียนและติดต่อกับมหาวิทยาลัยต่อไป

หมายเหตุ 1. การลงทะเบียนเรียนทาง Internet สามารถลงทะเบียนเรียนได้ 1 ครั้ง เท่านั้น

2. หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน สามารถดำเนินการได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น 1 ตามวันที่ ที่กำหนดให้ลงทะเบียนบอกเลิก บอกเพิ่มกระบวนวิชาในปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

3. หากนักศึกษามีปัญหา หรือมีข้อสงสัย ติดต่อหน่วยรับสมัครและลงทะเบียน ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 02-310-8563 หรือ 02-310-8000 ต่อ 3705, 3706 (เวลาราชการ)