



ISO 9001:2015  
QMS 06020/1049

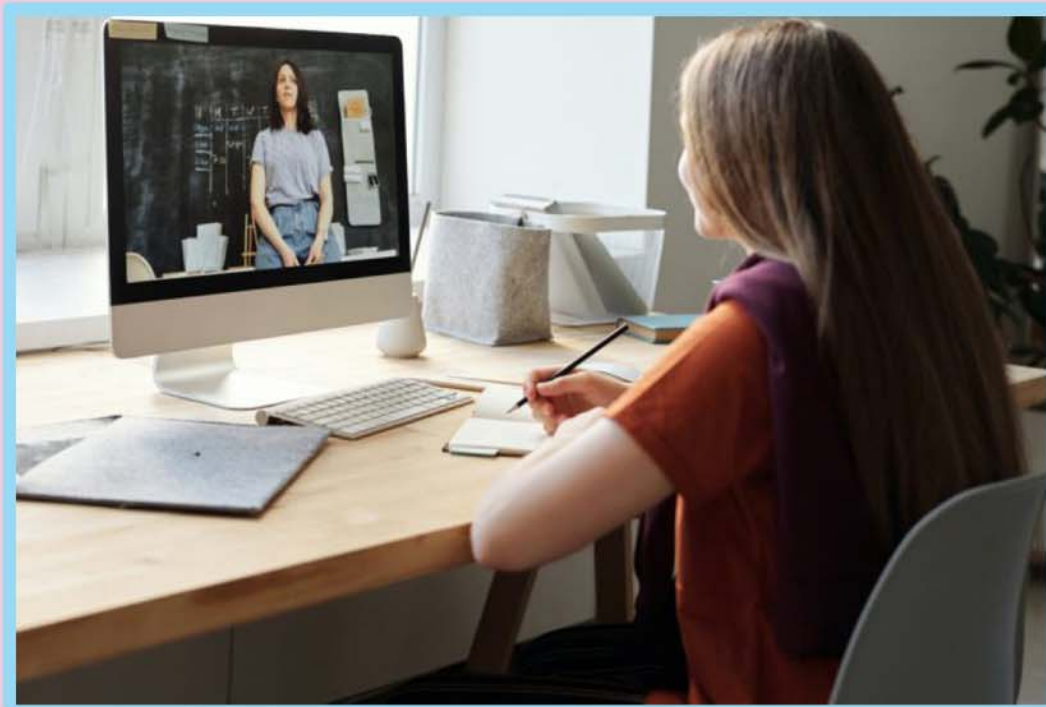
# ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย **GRADUATE NEWS**

The Graduate School, Ramkhamhaeng University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาคารทำชัย ชั้น 3 ห้วมหาก บางกะปิ กทม. 10240  
โทรศัพท์ 0 2310 8564 www.grad.ru.ac.th e-mail: graduate@ru.ac.th

ปีที่ 8 ฉบับ 9 ประจำเดือน กันยายน 2564



zoom



Google Meet

**ยุคโรกภัย หลายสิ่งอย่าง ออนไลน์**

**ฟ้าหลังฝน ย่อมสดใส**

**การเรียนรู้ การสอน ออนไลน์ อย่างท้อใจ**

**ส่งความห่วงใย กำลังใจ ให้นักศึกษาทุกคน 🌸🌸🌸**

เข้าสู่เดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณ เข้าสู่เดือนสุดท้ายของข้าราชการที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ การส่งผ่านงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องกำลังจะเกิดขึ้นใหม่ รุ่นเก่าไป รุ่นใหม่มา เป็นวัฏจักร วงจรการทำงานที่หมุนวนเช่นนี้ พอถึงวัน เวลานั้น ก็จะถึงคราวของเราแต่ละคน หากยังไม่ถึง ก็จงมุ่งมั่นตั้งใจทำงานกันต่อไป ให้เกิดประโยชน์แก่ตัวเรา และองค์กร เพราะส่วนใหญ่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก็มักจะอยู่ในวัยวันเหล่านี้

ส่วนเรื่องราวของโรคภัย ก็ใกล้ตัวเรามากขึ้นทุกที บางท่านอาจมีญาติพี่น้อง หรือเพื่อนพ้องในที่ทำงานป่วยจากเชื้อไวรัสตัวนี้ไปแล้ว พอใกล้เรา เราจะเริ่มหวั่นไหว วิดก หากยังไม่เป็น ก็ขออวยชัยให้พร ให้รอดพ้นไปในทุกระลอกของการแพร่ระบาด ซึ่งก็หวังใจว่าระลอกที่รุนแรงนี้จะเป็นระลอกสุดท้าย หลังการแพร่กระจายมากมายในครั้งนี้ หวังให้คลี่คลายเร็วไว และอย่าได้มีระลอกใหม่อีกเลย ทุกคนคงหวังเช่นนี้เหมือนกันนะครับ แล้วพบกันใหม่ ฉบับหน้าครับ



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำชัยชั้น 3 โทร. 02-310-8560-65  
[www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th)

อ. พงศธร นัทธีประทุม  
บรรณาธิการ

## กองบรรณาธิการ

ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ปรึกษา ผศ. วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์

บรรณาธิการบริหาร รศ. ดร. ศุภชัย ศุภผล

บรรณาธิการ อ. พงศธร นัทธีประทุม

กองบรรณาธิการ อ. ดร. ปรมต วรรณบวร, อ. ดร. ปิยวรรณ ศิริเดชชอธ

ผู้จัดการ นางสาวชัชฌิ ศรแก้ว

ช่างภาพ นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายจรูญกิจ แบนทิบูลย์

ฝ่ายจัดการ นางสาวศศิธร ชำนิชลธิศ

ฝ่ายจัดพิมพ์ นางสาวกัญญา ชวัลกาน์

จัดรูปเล่ม นางสาวกัญญา ชวัลกาน์, นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร

พิสูจน์อักษร กองบรรณาธิการ

# อ้างอิงอย่างไร ให้ถูกต้อง

ชัชณี ศรีแก้ว  
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

การทำงานวิจัย โดยเฉพาะนักวิจัยมือใหม่ ดังเช่นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งการเรียนในระดับนี้ จำเป็นต้องได้รับการฝึกความรู้ ฝึกปฏิบัติในการทำผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษา ไม่ว่าจะเป็น ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยสามารถนำผลงานที่สำเร็จเรียบร้อยแล้ว เผยแพร่สู่สาธารณชน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ซึ่งขอนำมาปรับใช้ให้ความรู้แก่นักศึกษาในเชิงปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

เอกสารอ้างอิง (reference) หมายความว่า สิ่งที่ใช้อ้างอิงเพื่อสนับสนุนข้อมูล ความเห็น ข้อความ หรือข้อสรุปที่ผู้นิพนธ์เขียนไว้ในงานวิชาการหรืองานวิจัย เอกสารอ้างอิงนี้ อาจจะเป็นสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ เช่น ตำรา บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความจากวารสารทั้งวารสารวิจัยและวารสารทั่วไป ข่าวจากหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ข้อกฎหมาย เป็นต้น

เนื่องจากเอกสารอ้างอิงถูกใช้เพื่อสนับสนุนข้อความที่ผู้นิพนธ์เขียน ผู้นิพนธ์จึงต้องอ่านเอกสารที่ตนใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่า เอกสารนั้นสามารถสนับสนุนข้อความที่ตนเขียนได้จริง ๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อผู้นิพนธ์คิดว่าข้อความที่ตนเขียนนั้น ต้องการเอกสารสนับสนุน ผู้นิพนธ์ควรเลือกเอกสารที่เหมาะสมที่สุดมาใช้เพื่อสนับสนุนข้อความนั้น
2. ผู้นิพนธ์ต้องอ่านเอกสารที่ตนจะใช้เป็นเอกสารอ้างอิงก่อนเสมอ
3. ไม่ควรอ้างอิงแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (เช่น เว็บไซต์ หนังสือ ตำรา เป็นต้น) หรือบทความทบทวนวรรณกรรม (review article) แต่ควรอ้างอิงจากเอกสารที่เป็นนิพนธ์ต้นฉบับ (original article)
4. ควรอ้างอิงเอกสารเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม ไม่ควรอ้างอิงเอกสารที่มากเกินไปจนพร่ำเพรื่อ
5. ไม่ควรนำบทคัดย่อ (abstract) มาเป็นเอกสารอ้างอิง
6. การอ้างอิงเอกสารที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารนั้น ๆ แล้ว ควรระบุไว้ว่า เป็น "in press" หรือ "forthcoming" ผู้นิพนธ์ควรได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการอ้างอิงเอกสารชนิดนี้ และจะต้องตรวจสอบดูด้วยว่า เอกสารนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์จริง
7. การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่เป็นเอกสารที่ได้เคยส่งเพื่อพิจารณาการตีพิมพ์ (submitted) หรือการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่เคยส่งตีพิมพ์ ควรจะระบุไว้ว่า เป็น "unpublished data" หรือ "unpublished observations" และควรได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย อย่างไรก็ตาม ควรใช้การอ้างอิงเอกสารชนิดนี้ อย่างระมัดระวัง และใช้ในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ นอกจากนี้ ผู้ที่อยู่ในฐานะผู้ประเมินผลงาน (peer reviewer) ไม่ควรนำต้นฉบับบทความที่บรรณาธิการส่งมาให้พิจารณาไปใช้อ้างอิงจนกว่าบทความนั้น จะได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว
8. ควรหลีกเลี่ยงการอ้างอิงจากการพูดคุยส่วนตัว (personal communication) นอกจากว่า ข้อมูลนั้น ไม่สามารถหาได้จากแหล่งอื่นแล้วเท่านั้น ในกรณีเช่นนี้ ควรระบุชื่อและวันเวลาของผู้ที่พูดคุยไว้ในวงเล็บ ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
9. เมื่อผู้นิพนธ์ได้ทำการทวนความ (paraphrase) หรือ ย่อความ (summarize) มาจากบทความอื่น ไม่ว่าจะ เป็นบทความของตนเอง หรือบทความของผู้อื่นก็ตาม ผู้นิพนธ์ควรที่จะอ้างอิงเอกสารต้นฉบับนั้นไว้ด้วย
10. ผู้นิพนธ์ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารอ้างอิง ทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาสำหรับนักศึกษาที่เริ่มต้นหรืออยู่ในระหว่างการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ควรมีการอ้างอิงให้ถูกต้อง เพราะอาจเข้าข่ายทำการลักลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น (plagiarism) ซึ่งการอ้างอิงจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดเฉพาะของสถาบันนั้น ๆ มิใช่อ้างอิงตามความเคยชินของตน โดยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดทำหนังสือคู่มือจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จำหน่ายที่เคาน์เตอร์บริการ อาคารท่าชัย ชั้น 1

## เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

# Freedom of Expression

รศ. สุพลมัย สุทธิบดี  
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์  
รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



เสรีภาพในการแสดงออก (Freedom of Expression) เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (Fundamental Rights) ที่ได้รับการยอมรับและบัญญัติไว้เป็นกฎหมายในระดับสากล อันเห็นได้จากปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) Article 19 ซึ่งกำหนดว่า มนุษย์ทุกคนย่อมมีสิทธิที่จะมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก เสรีภาพในการแสดงออกนี้รวมถึงเสรีภาพในการคงไว้ซึ่งความคิดเห็น โดยปราศจากการแทรกแซง และมีสิทธิที่จะแสวงหา รับ และเผยแพร่ข้อมูลและความคิด ผ่านสื่อใด ๆ โดยไม่มีพรมแดน (Everyone has the right to freedom of opinion and expression; this right includes freedom to hold opinions without interference and to seek, receive and impart information and ideas through any media and regardless of frontiers.)

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งที่แสดงถึงพัฒนาการที่สำคัญในประวัติศาสตร์สิทธิมนุษยชน เพราะปฏิญญานี้ถูกร่างขึ้นโดยผู้แทนซึ่งมีภูมิหลังทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันจากทุกภูมิภาคทั่วโลก และได้รับการประกาศโดยสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ ณ กรุงปารีส เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2491 (มติสมัชชาใหญ่ที่ 217 A) โดยเป็นครั้งแรกที่สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานได้รับการคุ้มครองในระดับสากล ต่อมาถูกแปลเป็นภาษาต่าง ๆ มากกว่า 500 ภาษา และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่าเป็นจุดเริ่มต้นของแรงบันดาลใจอันนำไปสู่การยอมรับสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชนมากกว่าเจ็ดสิบฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในระดับโลกและระดับภูมิภาค โดยประเทศไทยเป็นหนึ่งในกลุ่ม 48 ประเทศแรกที่ใช้การสนับสนุนปฏิญญาสากลฉบับนี้

สำหรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 34 วรรคหนึ่ง บัญญัติรับรองสิทธิดังกล่าวไว้ เช่นเดียวกัน โดยกำหนดว่า บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการสื่อความหมาย โดยวิธีอื่น อันเป็นการรับรองถึงสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกของประชาชน แต่ทั้งนี้ การแสดงออกนั้นจะต้องทำไปในลักษณะที่ไม่กระทบต่อสิทธิด้านอื่น ๆ ที่กฎหมายรับรองเอาไว้เช่นเดียวกัน ดังนั้น มาตรา 34 วรรคหนึ่ง ส่วนต่อมา จึงกำหนดให้การจำกัดเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปโดยบทบัญญัติของกฎหมายเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ เพื่อคุ้มครองสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเพื่อป้องกันสุขภาพของประชาชนเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม แม้รัฐธรรมนูญจะบัญญัติถึงข้อยกเว้นของการจำกัดเสรีภาพในการแสดงออกเอาไว้ แต่ข้อยกเว้นเหล่านี้เป็นสิ่งที่จะต้องถูกพิจารณาอย่างเคร่งครัด ทำให้การบัญญัติกฎหมาย หรือการแปลความกฎหมายใดที่อาจเป็นการจำกัดเสรีภาพในการแสดงออกของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายที่มีบทลงโทษทางอาญา จึงพึงกระทำด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษตามหลักนิติธรรม (Rule of Law) เพราะมิฉะนั้นจะกลายเป็นการนำเอาข้อยกเว้นของกฎหมายมาใช้ในการลดทอนสิทธิเสรีภาพของประชาชน และที่สำคัญที่สุดคือ เมื่อสิทธิดังกล่าวนี้เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ทั่วโลกและประเทศไทยเองให้การยอมรับ

สำหรับตัวอย่างของกฎหมายที่มีการรับรองถึงสิทธิเสรีภาพในการแสดงออก การคุ้มครองสิทธิของบุคคลอื่น และการบังคับใช้ถึงข้อยกเว้นเหล่านี้ เช่น ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 326 และ 328

ตามปกติ แม้ว่าบุคคลจะมีสิทธิเสรีภาพในการแสดงออก แต่หากสิ่งที่บุคคลนั้นแสดงออกเป็นการใส่ความผู้อื่นในประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง บุคคลนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม หากบุคคลนั้นเพียงแสดงความคิดเห็นโดยสุจริต เช่น เป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ บุคคลนั้นจะไม่มี ความผิดฐานหมิ่นประมาท

ดังนี้ แม้ว่าในปัจจุบันรูปแบบการสื่อสารอาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่กระทำทางวาจา หรืออยู่ในรูปแบบกระดาษ ไปเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร แต่หลักของกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกของประชาชนไม่สมควรที่จะเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด

## COVID-19: บทเรียนที่ต้องเรียนรู้จากการเผชิญปัญหากับการ

### มีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร. ปรมต วรรณบวร

ไม่ต้องสงสัยเลยว่าการระบาดของ COVID-19 ได้สร้างปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนสำหรับผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา ทั้งในและนอกรั้วมหาวิทยาลัย เพราะ COVID-19 ถือได้ว่าเป็นปัญหาที่ซับซ้อนที่มีผลกระทบเกิดขึ้น ซึ่งยากหรือเป็นไปได้ที่จะแก้ไขด้วยเหตุผลเพียงหนึ่งข้อ ภายใต้ความรู้ ความคิดเห็นที่แตกต่างหรือขัดแย้งกัน จำนวนคนที่เกี่ยวข้อง ภาระทางงบประมาณ และลักษณะที่เชื่อมโยงระหว่างปัญหาเหล่านี้กับปัญหาอื่นๆ

ในขณะที่ วิธีแก้ปัญหาระยะยาว ที่มีการกล่าวถึงกันมากในปัจจุบัน มีเพียงอย่างเดียวสำหรับปัญหาของ COVID-19 คือการมีวัคซีนที่มีประสิทธิภาพที่จะสร้างภูมิคุ้มกันโดยทั่วไปให้กับประชาชน ในทางกลับกันหากยังไม่มีวัคซีนดังกล่าว วิธีที่ดีที่สุด ในอนาคตอันใกล้นี้จะเป็นอย่างไรร

อย่างไรก็ตาม สถาบันการศึกษาต่างๆ แทนที่จะรอถึงวันที่มีวัคซีนที่มีประสิทธิภาพที่สามารถป้องกันหรือรักษาได้ ที่อาจจะเป็นไปได้หรืออาจจะเป็นไปได้ แต่สถาบันการศึกษาจำเป็นต้องใช้แนวทางเชิงรุกมากขึ้นในการตระหนักถึงความจำเป็นในการกำหนดแนวทางที่ให้ตรงเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสถาบันศึกษานั้นๆ

มหาวิทยาลัยต่างๆ ก็เช่นเดียวกัน ต้องเผชิญกับวิกฤตที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนและต่อสู้กับศัตรูที่มองไม่เห็น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการดำเนินการตามกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่ออกประกาศ มาตรการเฝ้าระวังโควิด ส่งมหาวิทยาลัย หน่วยงานในสังกัด งดจัดกิจกรรม-ใช้สถานที่ พร้อมช่วยเหลือนิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการยกเลิกกิจกรรมบางอย่าง เช่น การบรรยาย เวิร์กช็อป การประชุม และการสอบ เพื่อปกป้องนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากโรคติดเชื้อร้ายแรงและหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของไวรัส

แน่นอนว่าการดำเนินการดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่มาเรียน เนื่องจากคณาจารย์ต้องเปลี่ยนจากห้องเรียนจริงเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ แต่เพื่อให้นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนรู้ต่อไป เนื่องจากการเรียนการสอนทางไกลได้ถูกมองว่าเป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

อย่างไรก็ตาม ในการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเรียนทางไกลนั้น ทางมหาวิทยาลัยเองก็ได้รับผลกระทบ ต้องต่อสู้กับความท้าทายที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนของทั้งคณาจารย์และนักศึกษา แต่การแก้ปัญหาจำเป็นต้องแก้ไขด้วยกัน กล่าวคือ มหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องทุกคนรวมทั้งนักศึกษา ควรมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

กล่าวโดยสรุป ในจัดการแก้ปัญหาในระดับหนึ่งเพื่อการจัดการการสอนและการสอบให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการที่ดี มีความเหมาะสมที่สุด โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยเอง ควรมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าในช่วงวิกฤตเหล่านี้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการสอนออนไลน์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นวิธีการในการสอน มีการตระหนักถึงทรัพยากรที่มีอยู่ในมือสำหรับนักศึกษาแต่ละคน และรวมถึงการแจ้งให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ ให้คำแนะนำในการสอนออนไลน์ โดยสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา แต่ทั้งหลายทั้งมวลในการแก้ปัญหาที่ควรได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างดีจากนักศึกษาด้วยนั่นเอง



# การขอหนังสือสำคัญประเภทต่างๆ

## ระดับบัณฑิตศึกษา (ทางไปรษณีย์)

**1**



### 1. ใบตรวจสอบผลการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

- 1.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบขอใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check grade) กรณีไม่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (แบบคำร้องหมายเลข 4)

### 2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- 2.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบขอหนังสือรับรองระดับบัณฑิตศึกษา (แบบคำร้องหมายเลข 1)

#### 2.2 แบบหลักฐานดังนี้

##### 2.2.1 ฉบับภาษาไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสีหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ใช้กระดาษโฟโต้ หรือกระดาษสำหรับอัดรูปโดยเฉพาะ ห้ามใช้รูปโพลารอยด์)

##### 2.2.2 ฉบับภาษาอังกฤษ

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ

### 3. หนังสือรับรองการสอบไล่ได้ครบหลักสูตร (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- 3.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบขอหนังสือรับรองระดับบัณฑิตศึกษา (แบบคำร้องหมายเลข 1)

#### 3.2 แบบหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสีหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ใช้กระดาษโฟโต้ หรือกระดาษสำหรับอัดรูปโดยเฉพาะ ห้ามใช้รูปโพลารอยด์)

### 4. ใบรับรองผลการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

- 4.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

กรณีสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (แบบคำร้องหมายเลข 3)

### 5. แพลใบรับรองสภามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาอังกฤษ)

- 5.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบใบคำร้องทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง (แบบคำร้องหมายเลข 9)

#### 5.2 แบบหลักฐานดังนี้

- รูปถ่ายสีหน้าตรง สวมชุดครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามคณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน พื้นหลังเป็นสีฟ้าอ่อน ไม่มีลวดลาย ใช้กระดาษโฟโต้ หรือกระดาษสำหรับอัดรูปโดยเฉพาะ ห้ามใช้รูปโพลารอยด์)
- สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ

### 6. แพลใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาอังกฤษ)

- 6.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบใบคำร้องทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง (แบบคำร้องหมายเลข 9)

#### 6.2 แบบหลักฐานดังนี้

- สำเนาใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ

### 7. ใบแทนปริญญาบัตร

- 7.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง แบบใบคำร้องทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง (แบบคำร้องหมายเลข 9)

#### 7.2 แบบหลักฐานดังนี้

- ใบแจ้งความ (ตัวจริง) ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน





2

**\*\*ผู้ยื่นขอหนังสือสำคัญ ข้อ 1-7 ให้ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญ (เป็นแคชเชียร์เช็ค หรือตราพท์) ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ดังนี้**

ปริญญาโทส่วนกลาง	ฉบับละ	100	บาท
ปริญญาโทโครงการศึกษาภาคพิเศษ	ฉบับละ	100	บาท
ปริญญาโทสาขาวิทยบริการฯ	ฉบับละ	100	บาท
ปริญญาโทนานาชาติ	ฉบับละ	200	บาท
ปริญญาเอก	ฉบับละ	200	บาท

3

**\*\*แนบซองไปรษณีย์ ขนาด C4 ติดแสตมป์ 37 บาท**

จำหน่ายเองถึงตนเอง ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่  
และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน  
(สำหรับจัดส่งเอกสารกลับให้นักศึกษา)

4

**\*\*ส่งคำร้องขอหนังสือสำคัญ เอกสารแนบ ค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญ และซองสำหรับจัดส่งเอกสารกลับให้นักศึกษา มาตามที่อยู่ด้านล่าง**

ที่อยู่ : หน่วยหนังสือสำคัญ ฝ่ายบริการการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
อาคารท่าชัย ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2310-8560

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ :

[www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th)

Download แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบฟอร์ม-ฝ่ายบริการการศึกษา



ตรวจสอบสถานะเอกสารได้ที่ :

[www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th)



ตรวจสอบสถานะเอกสาร

