



ขอพระองค์ทรงพระเจริญยิ่งยืนนาน
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่ 12 ฉบับที่ 7 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568



ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย
GRADUATE NEWS
The Graduate School, Ramkhamhaeng University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาคารทำชัย ชั้น 3 หอสมุด บางกะปิ กทม. 10240
โทรศัพท์ 0 2310 8564 www.grad.ru.ac.th e-mail: graduate@ru.ac.th

สวัสดีเดือนแห่งวันเฉลิมพระชนมพรรษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ถือเป็นเดือนมงคลอีกเดือนหนึ่งของวาระหนึ่งของพลกนิกรไทยทั้งแผ่นดิน ที่จะร่วมเฉลิมฉลอง และถวายพระพรชัยมงคลแด่องค์พ่อหลวงพระประมุขของแผ่นดิน ศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติ ขอพระองค์ทรงพระเจริญยิ่งยืนนาน

เมื่อต้นเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยของเราจัดงานขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จึงมีภาพบรรยากาศมาฝาก ถือเป็นารต้อนรับผู้มาใหม่ เพื่อนใหม่ เข้าสู่รั้วรามคำแหง ในฐานะลูกพ่อขุนรามฯ ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านอีกครั้งนะคะ แล้วพบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีครับ

อ. พงศธร นัทธิประทุม
บรรณการ



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำเนียบ 3 โทร. 02-310-9560-65
www.gradru.ac.th

กองบรรณการ

ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ปรึกษา ผศ. วุฒิสักดิ์ สาทรณการ

บรรณการบริหาร รศ. ดร. กฤษณา ตั้งชัยศักดิ์

บรรณการ อ. พงศธร นัทธิประทุม

ข่าวภาพ นายอนรศักดิ์ สุวรรณโชติ

ฝ่ายจัดการ นางสาวศศิธร ชำนิชลธิศ

ฝ่ายจัดเก็บ บารณการ ชัยชัย

จัดรูปเล่ม บารณการ ชัยชัย, นายอนรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร

พิสูจน์อักษร อ. พงศธร นัทธิประทุม, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร

ประโยคอย่างง่ายในการนำเสนอทางวิชาการ

ผศ. ทิพอุษา ศรีเพ็ชร
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ม. รามคำแหง

ในโลกดิจิทัลที่ท้าทายทุกวันนี้ ความล้ำสมัยทางเทคโนโลยีนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันเกินความคาดหมาย นานัปการ ความตื่นตัวด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence) สร้างความสั่นสะเทือนและกระตุ้นให้ผู้คนต่างตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาขีดความสามารถของตนเพื่อให้หลีกเลี่ยงจากการถูกเทคโนโลยีแทนที่ ผลกระทบของความพลิกผันที่เกิดขึ้นทำให้ผู้คนต่างแสวงหาหนทางเอาตัวรอดด้วยการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน นำมาสู่การปรับเปลี่ยนทัศนคติและเล็งเห็นว่า นอกเหนือจากสมรรถนะทักษะ (Hard Skills) ซึ่งเป็นทักษะทางด้านวิชาชีพแล้ว ผู้ที่จะประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและการดำรงชีวิตยังต้องมีจรรยาวัตร (Soft Skills) ซึ่งเป็นทักษะทางสังคมที่เทคโนโลยีไม่อาจทดแทนได้อีกด้วย

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวจึงพึงได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในบัณฑิตยุคใหม่ทุกคน การนำเสนอผลงานวิชาการเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมการพัฒนาจรรยาวัตรหลาย ๆ ด้านพร้อม ๆ กัน ได้แก่ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีภาวะผู้นำ การบริหารเวลา การแก้ปัญหา เป็นต้น และเมื่อภาษาอังกฤษมีบทบาทเป็นเครื่องมือสากลในการติดต่อสื่อสารในโลกปัจจุบันแล้ว ผู้แสวงหาความก้าวหน้าทุกคนจึงพึงฝึกฝนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอด้วยวาจาได้อย่างแคล่วคล่อง เนื่องจากจะเป็นประโยชน์ในการถ่ายทอดข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จ อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ติดตัวบัณฑิตตลอดไป

ตัวอย่างประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายที่จำเป็นใช้ในการนำเสนอผลงานวิชาการจำแนกตามลำดับขั้นตอนมีดังนี้
ส่วนที่ 1 ส่วนเกริ่นนำ (Introduction)

1.1 การกล่าวต้อนรับผู้ฟัง (Welcome your audience)

Good morning, ladies and gentlemen. Welcome to my presentation.

Good afternoon, everybody. I'd like to thank you all for being here today.

1.2 การแนะนำตัวเอง (Introduce yourself)

I'm Alex Smith from YYY Corporation.

Let me start by talking a bit about myself. My name's Alex and I'm from YYY Corporation.

1.3 การแจ้งวัตถุประสงค์ (State your purpose)

I'm going to talk about hard skills and soft skills.

I'm here today to present some essential information about hard skills and soft skills.

I'm here today to inform you all about hard skills and soft skills.

1.4 การแสดงเค้าโครงการนำเสนอ (Outline your presentation)

My presentation is divided into 6 parts.

I'll break my talk into 6 parts.

1.5 การลำดับเรื่อง (Sequence your presentation)

Firstly, I'd like to talk about communication. Secondly, analytic thinking. Then, collaboration. Next, leadership. After that, time management. Finally, problem solving.

I'll start with communication.

I'll begin by talking about communication.

I'd like to begin by talking about communication.

Let's start by discussing/ with communication.

1.6 การเปลี่ยนเรื่อง (Introduce a new section)

Let's move on to analytic thinking.

Let's now turn to collaboration.

Now let's turn to collaboration.

1.7 การรับมือกับคำถาม (Handle questions)

Please feel free to interrupt me if you have questions.

I would appreciate it if you would ask any questions after my presentation.

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา (Body of the presentation)

2.1 การนำเสนอความจำเป็นในการศึกษาวิจัย (Present the need for the study)

This research derived its importance from the rapid advancements in AI.

A particular interest of this research study was to examine how AI advancements influence workplace communication.

2.2 การระบุวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย (Identify the purpose of the study)

The objective of the study was to look into the need for soft skills training in higher education to enhance employability.

A particular interest of this research study was to explore strategies for integrating soft skills training into formal education.

2.3 การระบุวิธีดำเนินการวิจัย (Demonstrate the methodology)

The study was conducted by applying both qualitative and quantitative research methods.

The methodology used in this study included methods of surveys, interviews, and group discussions to gather insights.

The study was carried out between January 2025 and March 2025.

The subjects of this study consisted of 118 individuals.

2.4 การรายงานผลการวิจัย (Report the results)

A significant association was found between soft skills training and increased job performance.

In the current study, significant differences in communication effectiveness were observed between individuals with and without soft skills training.

ส่วนที่ 3 ส่วนสรุป (Conclusions)

3.1 การสรุปประเด็นหลัก (Summarize the main points)

Let me go over the main points again.

I'd like to summarize the key issues before I close.

3.2 การส่งสัญญาณว่าจะจบการนำเสนอ (Signal the end)

That covers all I wanted to say.

That brings me to the end of my presentation.

3.3 การจบการนำเสนอและตอบคำถาม (Close your presentation and ask for questions)

Thank you for listening. Are there any questions?

Thank you for coming today. Is there anything you'd like to ask about?

Is there anything you'd like me to clarify?

If you have any questions, I'll be happy to answer them.

เอกสารอ้างอิง

จินดารัตน์ โพธิ์นอก. (2557ก.). จรณทักษะ. สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. ค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2568, จาก <http://legacy.orst.go.th/?knowledge=จรณทักษะ-20-มีนาคม-2557>

จินดารัตน์ โพธิ์นอก. (2557ข.). ทักษะ. สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. ค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2568, จาก <http://legacy.orst.go.th/?knowledge=ทักษะ-19-มีนาคม-2557>

ทิพอุษา ศรีเพ็ชร. (2563). *BUS 2101/APR 2101 business information and communication*. (เอกสารบรรยายไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะบริหารธุรกิจ.

Acacia University. (2025). *Exploring the future of work: What skills will be essential in 2030?*. Retrieved June 3, 2025, from <https://www.acacia.edu/blog/exploring-the-future-of-work-what-skills-will-be-essential-in-2030/>

Grussendorf, M. (2007). *English for presentations*. Oxford, England: Oxford University Press.

Marr, B. (2023). *The top 10 in-demand skills for 2030*. *Forbes*. Retrieved June 3, 2025, from <https://www.forbes.com/sites/bernardmarr/2023/02/14/the-top-10-in-demand-skills-for-2030/>

MuchSkills. (2025). *3 reasons why soft skills are the skills of the future*. Retrieved June 3, 2025, from <https://www.muchskills.com/blog/soft-skills-skills-of-the-future>

Thesis Clinic

บริการรับให้คำปรึกษาแนะนำ

รูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง การส่งตรวจรูปเล่ม ในดุษฎีนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ

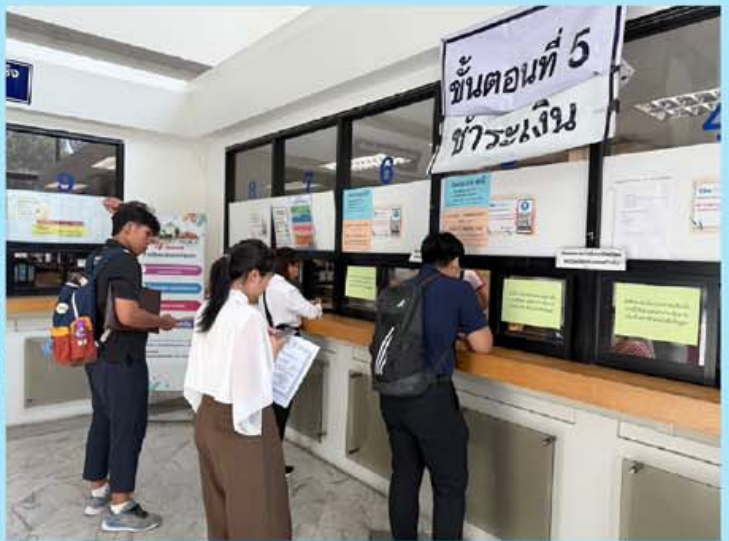
โดยผู้ตรวจรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย

ในวันและเวลาราชการ

โทร. 02-3108557



ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน นักศึกษาใหม่ 2568





แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าชั้นเรียน

เพื่อให้การเรียนรู้ การสอน และการสอบของนักศึกษาชั้นปริญญาโทส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละกระบวนวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบกระบวนวิชานั้น

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่มีเวลาเรียนตั้งแต่ ร้อยละ 50 ของเวลาเรียนในกระบวนวิชาใด จะได้รับอักษร I (ไอ) ในกระบวนวิชานั้น นักศึกษาต้องขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I (ไอ) ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป และการแก้ไขผลสอบอักษร I (ไอ) ให้ดำเนินการได้เพียง 1 ครั้ง นักศึกษาที่แก้ไขผลสอบอักษร I (ไอ) หากสอบผ่านจะได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาสูงสุด ไม่เกินอักษรระดับคะแนน B (บี)

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของเวลาเรียนทั้งหมดในกระบวนวิชาใด จะได้รับอักษร W ในกระบวนวิชานั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นใหม่ และต้องเข้าชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคแรกจึงจะมีสิทธิเข้าสอบกระบวนวิชานั้น

2. นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อเข้าชั้นเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะนำบัญชีรายชื่อการเข้าชั้นเรียนให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในกรณีที่เวลาเรียนผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมงของทุกคาบเรียน นักศึกษาคนใด ขาดเรียน เจ้าหน้าที่จะขีดเส้นในช่องลงลายมือชื่อและนำไปให้อาจารย์บัณฑิตผู้ช่วย/อาจารย์ผู้ประสานงานลงลายมือชื่อกำกับ

3. ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน/รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ/ประธานโครงการฯ ทั้งนี้ การลามาไม่นับเป็นเวลาเรียน

4. การลงลายมือชื่อเข้าเรียนแทนกันถือว่าการทุจริต หากตรวจพบจะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

5. นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพในการเข้าชั้นเรียน

6. นักศึกษาควรปิดสัญญาณเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่นำติดตัวเข้าไปในห้องเรียนในระหว่างที่มีการเรียนการสอน