



# ทรงพระเจริญ

ขอพระองค์ทรงพระเจริญ ยิ่งยืนนาน  
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ  
ข้าพระพุทธเจ้า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

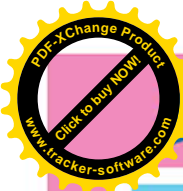
ปีที่ 10 ฉบับที่ 7 ประจำเดือน กรกฎาคม 2566



**ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย**  
**GRADUATE NEWS**  
The Graduate School, Ramkhamhaeng University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาคารทำชัย ชั้น 3 หอสมุด บางกะปิ ถนน 10240  
โทรศัพท์ 0 2310 8564 [www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th) e-mail: [graduate@ru.ac.th](mailto:graduate@ru.ac.th)



ยินดีต้อนรับ ลูกพ่อขุนระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นใหม่ทุกท่านนะครับ ศิษย์ปัจจุบันหรือรุ่นพี่ ก็จะได้รับรุ่นน้อง เพื่อนใหม่เข้ามาในคณะ สาขาที่เราเรียน ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดการปฐมนิเทศ บอกกล่าวเล่าเรื่องราว เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่ผู้มาใหม่ทุกท่านได้รับทราบ รับรู้กันไปเมื่อปลายเดือนมิถุนายน ก็หวังว่า ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้น จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของทุกท่าน อย่างไรก็ตาม พวกท่านก็จะได้รับทราบ เรียนรู้ศึกษาจากรุ่นพี่ ครูบาอาจารย์ เจ้าหน้าที่โครงการ คณะ ในระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียน อีกหลาย ๆ เรื่อง ทั้งเรื่องเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ท่านเรียนโดยตรง รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ด้วย

“นกมีชน คนมีเพื่อน” เราเข้ามาอยู่ในสังคมมหาวิทยาลัย เราก็จะได้เพื่อนใหม่ ทั้งวัยเดียวหรือต่างวัย ต่อไปก็จะเป็นลูกพ่อขุนรามคำแหงด้วยกัน รักและช่วยเหลือ ซึ่งกันและกันได้ รวมทั้งในทางวิชาการ เราก็จะได้รับทั้งความรู้และคุณธรรม หรือความรู้คู่คุณธรรม ซึ่งม. รามคำแหงปลูกฝังให้พวกเราได้เรียนรู้กัน ในทุกระดับการศึกษาของสถาบันแห่งนี้ แล้วพบกันใหม่ ในทุก ๆ เดือน สวัสดีครับ

อ. พงศธร นัทธิประทุม  
บทรณการ



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำชัยรัตน์ 3 โทร. 02-310-8560-65  
www.grad.ru.ac.th

## กองบทรณการ

- ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย
- เจ้าของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ที่ปรึกษา ผศ. วุฒิสักดิ์ สากเอริกนทร์
- บทรณการบริหาร รศ. ดร. สุภชัย สุขผล
- บทรณการ อ. พงศธร นัทธิประทุม
- กองบทรณการ อ. ดร. ปรมล วรรณบวร, อ. ดร. ปิยวรรณ ศิริเดชชวง
- ผู้จัดการ นางสาวชัชมี ศรีแก้ว
- ช่างภาพ นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ
- ฝ่ายจัดการ นางสาวศศิธร ชำนิขลธิศ
- ฝ่ายจัดพิมพ์ นางสาวกนกิศา ชวัลภัย์
- จัดรูปเล่ม นางสาวกนกิศา ชวัลภัย์, นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร
- พิสูจน์อักษร กองบทรณการ

# การนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ต้องให้เครดิตแก่เจ้าของผลงาน

## Giving Full Credits to the Original Authors When Using Their Works

### (ตอนที่ 5)

ชานี ศรแก้ว  
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ



#### เครื่องมือตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร ที่ทำให้โลกทั้งโลกเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากกว่าในอดีต แต่ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีสารสนเทศก็ทำให้เกิดการคัดลอกผลงานได้อย่างสะดวก และแพร่หลายเพิ่มมากขึ้นในสถาบันการศึกษา และวงวิชาการในลักษณะตัดแปะ หรือตัดปะ (copy and paste หรือ cut and paste) สถาบันวิชาการจึงได้พัฒนาเครื่องมือตรวจจับการคัดลอกผลงานขึ้นมา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญ สำหรับสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ในช่วงแรกได้ซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปจากต่างประเทศ เช่น โปรแกรม turnitin มาใช้ในการตรวจจับการคัดลอกผลงานของนักศึกษา อาจารย์ และนักวิชาการ ปัจจุบันได้มีสถาบันหลายแห่งพัฒนาโปรแกรมการตรวจจับการคัดลอกผลงานขึ้นมาใช้ตรวจจับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การตรวจจับการคัดลอกผลงานภาษาไทย สำหรับโปรแกรมตรวจจับที่ใช้กันในปัจจุบันมีประมาณ 10 โปรแกรม แต่ที่ใช้กันมากในประเทศไทยมีประมาณ 3 โปรแกรม ดังนี้

1. โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ พัฒนาโดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจจับการขโมยผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2556 โดยโปรแกรมจะเปรียบเทียบวิทยานิพนธ์ของนิสิต กับเอกสารที่อยู่ในฐานข้อมูลอักษรวิสุทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ วารสาร รายงานการวิจัย และนิตยสารของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อตรวจหาความเหมือน ความคล้ายของข้อมูล และในอนาคต จุฬาฯ มีแผนที่จะเพิ่มจำนวนเอกสารในฐานข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมให้สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอกอื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูลวิกิพีเดีย เพื่อให้การตรวจจับการคัดลอกผลงานครอบคลุมมากขึ้น (จุฬาฯ 100 ปี ต้องไม่มี plagiarism (2014), โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม (ม.ป.ป.), ลอกวิทยานิพนธ์อย่าหวังจะรอด "อักษรวิสุทธิ์" ตรวจจับได้ 100% ตรวจย้อนหลัง 1.5 หมื่นเล่ม (2556)

2. Turnitin ซอฟต์แวร์การตรวจสอบการคัดลอกผลงานที่รู้จักและใช้แพร่หลายในหลายประเทศ เริ่มดำเนินการพัฒนาในปี ค.ศ. 1995 ภายใต้ชื่อ Plagiarism.org โดยผู้ร่วมก่อตั้งคือ John Barrie นักศึกษาปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนียวิทยาเขตเบิร์กเลย์ (UC Berkeley) แรงจูงใจที่ทำให้เขาพัฒนาซอฟต์แวร์ turnitin ขึ้นมา ก็เพื่อตรวจจับการคัดลอกผลงานของนักศึกษาที่เขาสอน Barrie ได้สร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่บรรจุเอกสารจำนวนมาก เพื่อใช้ตรวจเทียบงานที่นักศึกษาทำส่งผลการดำเนินงานของ turnitin ทำให้มีรายได้ถึง 10 ล้านดอลลาร์ ในปี ค.ศ. 2004 (Stephanie Vie, n.d.) turnitin ตรวจสอบการคัดลอกโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ต้องการตรวจสอบการคัดลอกกับเอกสารบนอินเทอร์เน็ต บทความวารสาร และผลงานที่นักศึกษาทั่วโลกส่งเข้าไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลของ turnitin โปรแกรมนี้แสดงผลการเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์ และระบุแหล่งข้อมูลที่ซ้ำเหมือนหรือคล้ายคลึงจากอินเทอร์เน็ต บทความวารสาร และผลงานที่นักศึกษาทั่วโลกนำขึ้นไปเก็บในฐานข้อมูลของ turnitin (โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม, ม.ป.ป.)

3. Anti-Kobpae (แอนติ-ก๊อบแปะ) เป็นซอฟต์แวร์สำหรับตรวจสอบการคัดลอกผลงานที่พัฒนาโดย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) ร่วมกับศูนย์ความรู้เฉพาะด้านวิศวกรรมความรู้และวิศวกรรมภาษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Ministry of Science and Technology, 2013) Anti-Kobpae เป็นเว็บไซต์ตรวจสอบความคล้ายกันของเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยนำเอกสารที่ต้องการตรวจสอบมาเปรียบเทียบกับข้อมูลที่อยู่ในคลังข้อมูลและข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้เทคนิค Sliding Window เพื่อตรวจจับนักคัดลอกที่หนีการตรวจจับโดยการตัดคำบางคำในข้อความเดิมออก หรือเพิ่มคำ หรือกลุ่มคำลงในข้อความเดิม เพื่อให้ประโยคหรือข้อความแตกต่างจากเดิม ทั้งนี้ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจจับการคัดลอก (Raphiphan, 2011) (โปรดติดตามตอนต่อไป)

### เอกสารอ้างอิง

ยุพิน เตชะมณี. (2559). การนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ต้องให้เครดิตแก่เจ้าของผลงาน. *วารสารสารสนเทศศาสตร์* 34(3), 110-112.



# “คิดอย่างมีวิจารณญาณ”

อ. ดร. ภาสุดา ภาคานล  
คณะศึกษาศาสตร์ ม. รามคำแหง

ในสังคมยุคดิจิทัล (Digital Era) ที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสูงช่วยให้เราสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตลอดเวลา และจะเห็นได้ว่าข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นมีอยู่อย่างมหาศาล มีการเปลี่ยนแปลง เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีบทบาทและอิทธิพลต่อสังคมด้วย จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร (Information Age) แต่ในขณะเดียวกันปริมาณข้อมูลที่ผ่านการสกัด คัดกรองและการวิเคราะห์ออกมาว่าเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำมาใช้ได้นั้นมีปริมาณน้อย รวมทั้งมีปัญหาที่เกิดขึ้นจากการรับข้อมูลข่าวสารในยุคปัจจุบัน เช่น การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเท็จ หรือข้อมูลที่บิดเบือนแล้วนำไปเผยแพร่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การหลงเชื่อข้อมูลที่ปรากฏในโลกโซเชียล และหลายครั้งที่ผู้คนตกเป็นเหยื่อ ได้รับผลกระทบทำให้เสียทรัพย์สินจนกระทั่งเสียชีวิตดังปรากฏเป็นข่าวอาชญากรรม (กมล โภธิเย็น, 2565) ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นนี้ เครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรอดพ้นจากการตกเป็นเหยื่อของการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้คือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ

การคิดอย่างมีวิจารณญาณเป็นกระบวนการคิดระดับสูง เป็นการคิดอย่างมีเหตุผลโดยผ่านการพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ พิจารณาจากปัจจัยรอบด้านอย่างกว้างขวาง พิจารณาจากหลักเกณฑ์ หลักฐานที่เชื่อถือได้ในการประเมินสถานการณ์ เชื่อมโยงเหตุการณ์ สรุปความ ตีความโดยอาศัยความรู้ ข้อมูลเชิงวิชาการ ความคิดและประสบการณ์ของตนเองเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กมล โภธิเย็น, 2565; ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ, 2556; วัชรรา เล่าเรียนดี, ปริญญา กิจรุ่งเรือง และอรพิน ศิริสัมพันธ์, 2560; สุวิทย์ มูลคำ, 2550) โดยกระบวนการสำคัญในการพัฒนาฝึกฝนตนเองให้มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1. การรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประเด็นหรือสถานการณ์ที่ต้องแก้ไข โดยในการเก็บข้อมูลนั้นควรคำนึงว่าตนเองรู้อะไรอยู่แล้วบ้าง จากนั้นค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ตนเองรู้อยู่แล้ว และพยายามระบุให้ได้ว่ายังมีสิ่งอื่นใดอีกหรือไม่ที่ตนเองยังไม่เข้าใจหรือสงสัย หรือมีข้อมูลในส่วนใดที่ขาดหายไป เพื่อจะได้สืบค้นเพิ่มเติมโดยแหล่งที่มาของข้อมูลนั้นควรน่าเชื่อถือและมีความถูกต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย (*The mind tools content team, n.d.*) ซึ่งสอดคล้องกับ Bernard Marr (2022) ที่กล่าวถึงพฤติกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลว่าควรมีการตรวจสอบและคัดกรองข้อมูล โดยควรตั้งคำถามกับสิ่งที่ได้รับรู้มา เช่น ข้อมูลที่ได้รับมานี้เป็นข้อมูลที่อัปเดตหรือเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามยุคสมัยหรือไม่ มีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนอะไรบ้าง หรือข้อมูลนี้มีอะไรขาดหายไปบ้าง เป็นต้น นอกจากนี้ควรพิจารณาข้อมูลที่ได้รับรู้มาด้วยมุมมองที่หลากหลาย

2. การวิเคราะห์ เป็นการสังเกตข้อมูลที่รวบรวมมาได้ โดยเริ่มจากตีความข้อมูลว่าจากข้อมูลที่ได้รับมานั้นมีสาระสำคัญหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้อะไรบ้าง มีประเด็นอะไรที่น่าสนใจ หรือหากมีสิ่งใดที่ไม่เข้าใจควรสืบค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เป็นข่าวปลอม (Fake News) เมื่อคัดกรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเริ่มพิจารณารายละเอียดสำคัญของข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อคาดการณ์ความเป็นไปได้ ความสมเหตุสมผลของสิ่งต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Bernard Marr, 2022; *The mind tools content team*, n.d.)

3. การประเมิน เป็นการนำหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อหาวิธีการหรือแนวทางที่ดีที่สุดในการแก้ไขประเด็นหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และเมื่อตัดสินใจใช้วิธีการหรือแนวทางใดแล้วควรย้อนกลับไปดูรายละเอียดของประเด็นหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ต้องแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดของการตัดสินใจแก้ปัญหาในภาพใหญ่หรือภาพรวมอีกครั้ง โดยในขั้นตอนของการประเมินนี้ควรดำเนินการอย่างมีสติ พยายามรับข้อมูลทุกอย่างให้ครบถ้วนไม่ด่วนตัดสินใจ ก้าวข้ามผ่านอคติทางความคิด คิดอย่างเป็นกลาง แล้วค่อยประเมินข้อมูลที่ได้รับรู้มาเป็นข้อสรุปของตนเอง (Bernard Marr, 2022; *The mind tools content team*, n.d.)

หากเราทุกคนพยายามฝึกการคิดอย่างมีวิจารณญาณอยู่เป็นประจำจะช่วยส่งเสริมให้เป็นบุคคลที่มีความกระตือรือร้นในการสืบค้นข้อมูล เปิดรับข้อมูลใหม่ๆ อยู่เสมอ รู้จักการใช้เหตุผล สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้ อีกทั้งยังรู้เท่าทันความรู้สึกนึกคิดของตนเอง รู้จักคิดพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### เอกสารอ้างอิง

กมล โภธิเย็น. (2565). สอนอย่างไรให้ผู้เรียนเกิดการคิดอย่างมีวิจารณญาณ. *วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 20(2), 11-25.

ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ. (2556). *การพัฒนาการคิด* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ห้างหุ้นส่วนจำกัด 9119 เทคนิควรรณกิจ. วุฒรา เล่าเรียนดี, ปรณัฐ กิจรุ่งเรือง และอรพิน ศิริสัมพันธ์. (2560). *การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาการคิดและยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21*. นครปฐม: เพชรเกษมพรินติ้ง กรุ๊ป.

สุวิทย์ มูลคำ. (2550). *กลยุทธ์การสอนคิดวิเคราะห์* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

Bernard Marr. (2022). *13 easy steps to improve your critical thinking skills*. Retrieved May 22, 2023, from <https://www.forbes.com/sites/bernardmarr/2022/08/05/13-easy-steps-to-improve-your-critical-thinking-skills/?sh=41c19a155ecd>

*The mind tools content team*. (n.d.). *Critical thinking*. Retrieved May 22, 2023, from <https://www.mindtools.com/a3ixqae/critical-thinking>



# พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

## ระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนกลาง ปีการศึกษา 2566

### 24 มิถุนายน 2566

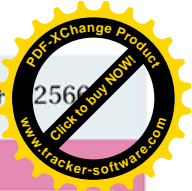
### ณ ห้อง 321 อาคารสุโขทัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง



# Thesis Clinic

บริการรับให้คำปรึกษาแนะนำ  
 รูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง การส่งตรวจรูปเล่ม ในดุษฎีนิพนธ์  
 วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ  
 โดยผู้ตรวจรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย  
 ในวันและเวลาราชการ  
 โทร. 02-3108557





### แนวปฏิบัติการขอรับปริญญาบัตร

#### (ปริญญาโท-ปริญญาเอก)

เพื่อให้การรับปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ไม่เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้ภายหลังจากพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว 1 สัปดาห์ ดังนี้

1. รับปริญญาบัตรด้วยตนเอง

ติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้ที่เคาน์เตอร์บริการ (One Stop Service) บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น 1 โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตน

2. รับปริญญาบัตรโดยมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ซึ่งต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือมอบอำนาจ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย [www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th))

พร้อมติดอากรแสตมป์สำหรับมอบอำนาจ จำนวน 10 บาท

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจ

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ

#### เปิดให้บริการเคาน์เตอร์

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00 น. - 18.00 น.

วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. - 15.00 น.

(หยุดวันนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

3. รับปริญญาบัตรโดยประสงค์ให้จัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 เขียนคำร้องขอให้จัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ (สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย [www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th))

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้สำเร็จการศึกษา

3.3 ซองกันกระแทกขนาด C4 พร้อมติดแสตมป์จำนวน 50 บาท (เจ้าหน้าที่ตนเอง เขียนชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ที่จะจัดส่งให้ชัดเจน)

3.4 ส่งเอกสารข้อ 3.1-3.3 ใส่ซองส่งไปรษณีย์มาที่

บัณฑิตวิทยาลัย (หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารท่าชัย ชั้น 1

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (จัดส่งปริญญาบัตร)

หรือ

บัณฑิตวิทยาลัย (หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตึกปณ.1099 ปทผ. รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241 (จัดส่งปริญญาบัตร)

3.5 สามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ ได้ที่เว็บไซต์ [www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th) หัวข้อ "ระบบตรวจสอบสถานะ"

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย ติดต่อ/สอบถามได้ที่ หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 02-310-8561, 02-310-8000 ต่อ 3707 ในวันและเวลาราชการ