



ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย **GRADUATE NEWS**

The Graduate School, Ramkhamhaeng University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อาคารทำชัย ชั้น 3 ห้วยหมาก บางกะปิ กทม. 10240
โทรศัพท์ 0 2310 8564 www.grad.ru.ac.th e-mail: graduate@ru.ac.th

ปีที่ 8 ฉบับที่ 5 ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ไม่ประมาท การ์ดอย่าตก ทำเพื่อตัวเอง ครอบครัว และสังคม



ด้วยความห่วงใย จากข่าวบัณฑิตวิทยาลัย

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคภัย จากที่ทำท่าว่าจะดีขึ้น กลับเกิดใหม่อีกระลอก และรอบนี้ ดูหนักกว่ารอบที่ผ่านมา ทุกรอบของการระบาด เรามักพบสาเหตุมาจากแหล่งอโคจรทั้งนั้น ไม่ว่าจะเป็น บ่อนการพนัน สถานบันเทิง ที่เกี่ยวข้องกับการดื่ม กิน สังสรรค์ใกล้ชิด จนเป็นเหตุให้มีการแพร่ระบาดของโรคได้ง่าย เมื่อเป็นเช่นนี้ ประชาชนคนทั่วไปที่มีได้เที่ยวเตร่ ก็ได้รับผลกระทบไปตาม ๆ กัน แวดวงการศึกษาก็เช่นกัน เรายังคงต้องระแวดระวังภัยจากโรคนี้กันต่อไป มาตรการควบคุมโรค แม้จะมีการผ่อนคลายเรื่องการเดินทาง แต่การเว้นระยะห่าง ใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ ยังคงต้องทำอย่างสม่ำเสมอ หากเราไม่ช่วยกันป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อก็จะเกิดขึ้นต่อไป รักษาวินัยของตัวเองเราเองก่อน เป็นดีที่สุด

ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย ยังคงห่วงใยต่อสุขภาพอนามัยของนักศึกษา ลูกพ่อขุนรามฯ ถ้วนทุกท่าน เราจะต้องรอดปลอดภัยไปด้วยกัน ดูแลสุขภาพกันดีดี แล้วพบกันใหม่ ฉบับหน้าครับ



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัยชั้น 3 โทร. 02-310-8560-65
www.grad.ru.ac.th

อ. พงศธร นัทธีประทุม
บรรณาธิการ

กองบรรณาธิการ

ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ปรึกษา ผศ. วุฒิสักดิ์ สากเจริญรักษ์

บรรณาธิการบริหาร ผศ. สาธิต สุนทรพันธุ์

บรรณาธิการ อ. พงศธร นัทธีประทุม

กองบรรณาธิการ อ. ดร. ประมต วรรณบวร, อ. ดร. ปิยวรรณ ศิริเดชชจร

ผู้จัดการ นางสาวชัชมี ศรีแก้ว

ช่างภาพ นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายจรูญกิจ แนนทิบูลย์

ฝ่ายจัดการ นางสาวศศิธร ชำนิชลิศ

ฝ่ายจัดพิมพ์ นางลลิกษา ชวัลกี

จัดรูปเล่ม นางลลิกษา ชวัลกี, นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายเกียรติไกร เมฆวิจิตร

พิสูจน์อักษร กองบรรณาธิการ

แนะนำวารสารทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง**(ตอนที่ 2)**

ชัชณี ศรีแก้ว
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

ในปัจจุบันนี้ วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย และวารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับเทคโนโลยีการศึกษา เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ เท่านั้น

หลักเกณฑ์การพิจารณาบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้นิพนธ์สามารถส่งผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในลักษณะของบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ โดยต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น ทั้งภายในหรือต่างประเทศ
 2. บทความทุกเรื่องที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบด้านความถูกต้องทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewed) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ท่าน โดยการประเมินจะปกปิดทั้งชื่อผู้แต่งและผู้พิจารณาบทความ (Double-blinded) ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้ตีพิมพ์จากกองบรรณาธิการ
 3. บทความเขียนได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 4. เป็นบทความที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
 5. บทความอื่น ๆ นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้น ต้องได้รับการพิจารณาจากกองบรรณาธิการ เป็นเฉพาะกรณี
 6. ผู้เขียนต้องจัดเตรียมต้นฉบับตามรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 7. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขต้นฉบับบทความให้ถูกต้อง และ/หรือตามที่เห็นสมควร ในบางกรณี อาจจะส่งต้นฉบับเดิมหรือฉบับที่แก้ไขแล้วคืนให้กับผู้เขียน เพื่อปรับปรุงตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
 8. การอ้างอิงในบทความใช้รูปแบบการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ APA (American Psychological Association) การเตรียมต้นฉบับบทความ
- ผู้เขียนต้องจัดเตรียมต้นฉบับบทความในลักษณะของบทความวิจัย (research article) หรือบทความวิชาการ ตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

บทความวิจัย ลักษณะการเขียนบทความวิจัย มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ชื่อบทความ ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องกระชับและตรงกันกับเนื้อเรื่อง
2. ชื่อผู้เขียน ระบุเฉพาะชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิ
3. บทคัดย่อ (abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกินอย่างละ 1 หน้า (บทคัดย่อ ควรเป็นแบบสั้น ตรงประเด็น และให้สาระสำคัญ เท่านั้น ไม่ควรเขียนแบบ Informative Abstract ตามแบบที่เขียนในวิทยานิพนธ์)
4. คำสำคัญ (keywords) กำหนดคำสำคัญให้เหมาะสำหรับการนำไปใช้ทำคำค้นในระบบฐานข้อมูล ซึ่งผู้ที่จะค้นหาคำความนี้ ควรใช้ทั้งคำในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 3 คำ

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เขียน (author affiliation) ให้ระบุสถานที่ทำงานและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เขียน และ E-mail address ให้ครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบบทความ สำหรับนักศึกษา ให้ระบุชื่อสาขาวิชา คณะ และชื่อสถาบันที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ส่วนคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้ระบุสถานที่ทำงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง E-mail address ของทุกคน
6. ส่วนของเนื้อเรื่อง (body of the content) ให้เขียนในลักษณะเรียงความ ดังนี้
 - 6.1 บทนำ (introduction) อธิบายถึงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ อาจรวมถึงการทบทวนวรรณกรรมไว้ด้วย
 - 6.2 การทบทวนวรรณกรรม (review of related-literature) เป็นการสังเคราะห์สาระจากวรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงแนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่มีส่วนสัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย
 - 6.3 วิธีดำเนินการวิจัย (methodology) ระบุวิธีการเก็บข้อมูล ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล รวมถึงปี พ.ศ. ที่ทำการวิจัย วิธีวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งอาจเป็นวิธีการเชิงคุณภาพ หรือเชิงปริมาณ ขึ้นอยู่กับชนิดของการวิจัย
 - 6.4 ผลการวิจัย (result) แสดงผลของการวิจัย และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาวิจัยนั้น โดยอาจมีภาพ ตาราง หรือแผนภูมิประกอบ
 - 6.5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ (conclusion and suggestion) เป็นการสรุปผลที่ได้รับจากการวิจัย รวมถึงการอภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะบนพื้นฐานของผลการวิจัย
 - 6.6 ภาพประกอบและตาราง (figure and table) ควรมีเฉพาะที่จำเป็น และมีหมายเลขกำกับภาพ เรียงตามลำดับ ภาพจะต้องชัดเจนแสดงเนื้อหาสำคัญของเรื่อง
 - 6.7 เอกสารอ้างอิง (references) การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ และเอกสารอ้างอิงในส่วนท้ายของบทความ ต้องมีข้อมูลรายละเอียดที่ตรงกัน ซึ่งรูปแบบการอ้างอิงต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ APA (American Psychological Association) ดังที่กำหนดในตัวอย่างการเขียนอ้างอิงของวารสาร

(โปรดติดตามตอนต่อไป)

คุณสมบัติทางเคมี-ฟิสิกส์ของเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา การประปานครหลวง

รศ. ดร. กรรกฎ นวคุณ
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

ปัญหาน้ำประปาเค็มเป็นอีกปัญหาหนึ่งที่สามารถพบได้เป็นประจำทุกปี ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น ภาวะภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วง น้ำทะเลหนุนสูง เป็นต้น ทำให้ผลกระทบต่อการเกษตร อุปโภคและบริโภค ทั้งในครัวเรือนและอุตสาหกรรม โดยค่ามาตรฐานในน้ำประปาที่ส่งผลให้รับรู้รสกร่อย ประกอบด้วย โซเดียม (Sodium) ความเค็ม (Salinity) Total Dissolved Solids (TDS) คลอไรด์ (Chloride) ความนำไฟฟ้า (Conductivity) โดยเราจะเริ่มรับรู้รสกร่อยเมื่อ

- ความเค็มในน้ำประปาสูงเกิน 0.5 กรัม/ลิตร
- โซเดียมในน้ำประปาเกิน 200 มิลลิกรัม/ลิตร
- คลอไรด์ในน้ำประปาเกิน 250 มิลลิกรัม/ลิตร
- Total Dissolved Solids (TDS) ในน้ำประปาเกิน 1,000 มิลลิกรัม/ลิตร TDS คือ ปริมาณของแข็งที่ละลายอยู่ในน้ำรวมถึงไอออน แร่ธาตุ เกลือ หรือโลหะ
- ความนำไฟฟ้าสูงเกิน 1,200 ไมโครซีเมนส์ต่อเซนติเมตร (Us/cm) ค่าความนำไฟฟ้าคือความสามารถของน้ำในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้า ซึ่งเกิดจากสารประกอบอนินทรีย์ที่ละลายอยู่ในน้ำ

สำหรับคุณสมบัติทางเคมี-ฟิสิกส์ของเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา การประปานครหลวง พ.ศ. 2560 เป็นดังนี้

รายการ (Parameter)	หน่วย (Unit)	เกณฑ์กำหนด (Specification)
สีปรากฏ (Apparent color) #	แพลทินัม-โคบอลต์(Pt-Co)	15
ความขุ่น (Turbidity) #	เอ็นทียู (NTU)	1.0
รสและกลิ่น (Taste and Odor) #	-	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ
ค่าพีเอช (pH) #	-	6.5-8.5
ปริมาณมวลสารที่ละลายทั้งหมด (Total dissolved solids)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	1,000
คลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Residual Chlorine)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.2-2.0
อะลูมิเนียม (Aluminium) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.2
พลวง (Antimony)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.02
สารหนู (Arsenic)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.01
แบเรียม (Barium)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	1.3
แคดเมียม (Cadmium)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.003

โครเมียม (Total Chromium)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.05
ทองแดง (Copper) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	1
เหล็ก (Iron) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.3
ตะกั่ว (Lead)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.01
แมงกานีส (Manganese) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.1
ปรอท (Inorganic Mercury)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.006
นิกเกิล (Nickel)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.07
เงิน (Silver)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.1
โซเดียม (Sodium) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	200
สังกะสี (Zinc) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	3
คลอไรด์ (Chloride) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	250
ฟลูออไรด์ (Fluoride)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.7
ซีลีเนียม (Selenium)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.04
ซัลเฟต (Sulfate) #	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	250
แอมโมเนีย ไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	1.5
ไนเตรตคำนวณในรูปไนเตรต (Nitrate as NO_3^-)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	50
ไนไตรต์คำนวณในรูปไนไตรต์ (Nitrite as NO_2^-)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	3
ไซยาไนด์ (Cyanide)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.07
ไมโครซิสติน-แอลอาร์ (Microcystin-LR)	มิลลิกรัมต่อลิตร (mg/L)	0.001

หมายเหตุ : 1. # หมายถึง รายการที่มีผลต่อความนำดื่มมาใช้

- หน่วย Pt-Co (Platinum-Cobalt scale) หมายถึง หน่วยวัดระดับความเข้มของสีแท้ (True color) ของน้ำ โดยเปรียบเทียบกับสีของสารละลาย มาตรฐานโพแทสเซียมคลอโรแพลททินัทกับโคบอลต์ (II) คลอไรด์
- หน่วย NTU (Nephelometric Turbidity Unit) หมายถึง หน่วยวัดความขุ่นในน้ำโดยวิธีเนฟิโลเมตรี
- คลอรีนอิสระคงเหลือ กำหนดให้ที่ปลายเส้นท่อ 0.2 -2.0 มิลลิกรัมต่อลิตร เพื่อใช้ในการเผ่าระวังน้ำประปา

เอกสารอ้างอิง

https://web.mwa.co.th/ewt_dl_link.php?nid=33082

<https://www.ddproperty.com/คู่มือซื้อขาย/น้ำประปาเดิม-เรื่องที่คุณซื้อบ้านควรรู้และรับมือ-21760>

การพิสูจน์อักษร: ยอมเสียเวลา และอย่าละเลย

อ. พงศธร นทีธีประทุม

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโท และเอก ต้องทำงานนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา นอกเหนือจากเรื่องของเนื้อหาทางวิชาการ ตามสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ต้องเข้มข้นแล้ว อีกสิ่งหนึ่งที่เข้มข้นไม่แพ้กันก็คือเรื่องของการอ้างอิงตามรูปแบบ ซึ่งแต่ละมหาวิทยาลัยกำหนดแตกต่างกันไป โดยนักศึกษาต้องศึกษาคู่มือการจัดพิมพ์รูปแบบ แต่นอกเหนือจากนั้น สิ่งที่นักศึกษาต้องระวังไม่แพ้กันก็คือเรื่องที่มีผู้เขียนอยากจะแนะนำในบทความชิ้นนี้ เพราะจากประสบการณ์การตรวจรูปแบบงานนิพนธ์ มักพบว่าเป็นสิ่งที่นักศึกษามักจะละเลย จนทำให้การจัดพิมพ์รูปแบบผิดพลาด จนต้องแก้ไขแล้ว แก้ไขอีก และเสียเวลาโดยใช่เหตุ

เรื่องที่จะกล่าวถึงมิใช่เรื่องไกลตัว และควรทำทันที หลังจากเขียนเสร็จแล้วด้วยซ้ำ อย่าคิดว่าทำแล้วเสียเวลา ยอมเสียเวลาหลังเขียนเสร็จ ดีกว่าต้องแก้ตอนเข้าเล่มไปแล้ว นั่นคือเรื่อง การพิสูจน์อักษร ไม่ว่าจะบทความหรือแม้กระทั่งข้อความที่นักศึกษาพิมพ์สื่อสารกับผู้อ่านผ่านทางสื่อออนไลน์ทั้งหลาย เพราะเมื่อผิดพลาด ผิดคำ ผิดประโยค การสื่อสารก็ผิดพลาดตามไปด้วย งานนิพนธ์เป็นหน้า เป็นตาของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย หากเราเขียนคำผิด ใช้คำผิดก็ต้องจะทำให้เนื้อหาของงานวิชาการของเราเสียหายได้ ภาษาไทยมีคำพ้องรูป พ้องเสียง แต่คำเหล่านี้บางที่เขียนเหมือนกัน แต่ความหมายต่างกัน เมื่อใช้ผิด ก็ผิดทั้งประโยค วิธีการที่นักศึกษาจะผิดพลาดน้อยลง กระทั่งไม่ผิดพลาดเลยนั้น นักศึกษาควรเปิดพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน เมื่อไม่แน่ใจว่าคำนั้น ๆ สะกดอย่างไร อันที่จริง เรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ เราได้รับการบอกกล่าว หรือฝึกฝนมาตั้งแต่ชั้นประถม มัธยมแล้ว ในวิชาภาษาไทย วิชาการเขียนเรียงความ แต่พอเราโตขึ้นด้วยความเคยชิน หรือความมั่นใจว่าเราใช้บางคำมาแบบนั้น จนเราคิดว่าถูก สุดท้ายกลับผิดพลาด ตกม้าตายง่าย ๆ จากที่จะสื่อสารถูก จึงผิดพลาดไปโดยง่ายตาย และถึงแม้ว่านักศึกษาจะมีอาจารย์ผู้ตรวจรูปแบบ ทำหน้าที่คอยช่วยอ่านทวนงานก็ตาม แต่บางครั้งความผิดพลาดก็อาจมีได้เช่นกัน เมื่อผู้ตรวจจอาจมองข้าม หรือหลงหูหลงตาไป เพราะฉะนั้นวิธีการที่ดีที่สุด ควรเริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ หรือต้นทาง เมื่อมาถึงปลายทาง จะได้สำเร็จ เสร็จสิ้นโดยไว และไร้ข้อผิดพลาด งานนิพนธ์ของนักศึกษาก็จะทรงคุณค่า ไม่ผิดพลาดทั้งเนื้อหาวิชาการ และรูปแบบ เป็นหน้าเป็นตาแก่ตัวเราเอง และมหาวิทยาลัยของเรา



การลงทะเบียนเรียนทางออนไลน์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. ก่อนทำการลงทะเบียน นักศึกษาควรตรวจสอบวิชา และ Section ที่ต้องการลงทะเบียนตามที่คณะกำหนดให้ถูกต้อง เรียบร้อย
2. นักศึกษาต้องทำการขึ้นทะเบียน ขอรหัสผ่าน ก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง ในทุกภาคการศึกษาที่เปิดให้มีการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกับนักศึกษาในกรณีเกิดปัญหา
3. ในส่วนของการลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนวิชาของนักศึกษาจะถูกต้อง สมบูรณ์ เมื่อคณะมีการตรวจสอบและอนุมัติแล้วเท่านั้น ในกรณีที่ขึ้นข้อความให้ติดต่อกับคณะ ให้นักศึกษาดำเนินการติดต่อกับคณะ เพื่อให้คณะทำการแก้ไขรายละเอียดเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนแล้ว หลังจากการลงทะเบียนเรียน 2 วัน หรือหลังจากการติดต่อกับคณะแล้วให้นักศึกษาเข้ามาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง ในกรณีที่การลงทะเบียนเรียนถูกต้อง จะปรากฏปุ่มให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
4. ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินภายในวัน เวลา ตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

4.1 เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา (ชำระค่าธรรมเนียม 10 บาท)

4.2 ผ่าน QR CODE

4.3 7-11 (ชำระค่าธรรมเนียม 10 บาท)

5. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว อีกประมาณ 3 วันทำการ จึงสามารถเข้ามาตรวจสอบผลการชำระเงินได้จากเมนูตรวจสอบการลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อการลงทะเบียนและชำระเงินเสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนเพื่อให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยต่อไป

ติดต่อเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับปัญหาการลงทะเบียนเรียน

หน่วยรับสมัครและลงทะเบียน ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย เบอร์โทร. 02-310-8563

ติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาคณะ เกี่ยวกับวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

คณะนิติศาสตร์ 0-2310-8166, 0-2310-8188

คณะบริหารธุรกิจ 0-2310-8226-7 กด 6, 085-113-9228

คณะมนุษยศาสตร์ 0-310-8265 ต่อ 1060

คณะสื่อสารมวลชน 0-2310-8980

คณะศึกษาศาสตร์ 0-2310-8335, 0-2310-8347

คณะพัฒนาศาสตร์มนุษยศาสตร์ 0-2310-8337

คณะวิทยาศาสตร์ 0-2310-2199

คณะรัฐศาสตร์ 0-2310-8469-70

คณะเศรษฐศาสตร์ 0-2310-4531

