



ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย **GRADUATE NEWS**

The Graduate School, Ramkhamhaeng University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาคารทำชัย ชั้น 3 ห้วมหาก บางกะปิ กทม. 10240
โทรศัพท์ 0 2310 8564 www.grad.ru.ac.th e-mail: graduate@ru.ac.th

ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วาเลนไทน์ ในกุมภา เวียนมาถึง
สุขซาบซึ้ง ถึงอุรา พาหวันไหว
14 กุมภา ขอให้สุข ทุกดวงใจ
อ้อมเอบ ดวงหฤทัย ไปทุกคน



วาเลนไทน์ ในกุมภาพันธ์ เวียนมาถึง
หลายคนเริ่ม บทหนึ่ง ความหวานไหว
ความรักเกิด ในดวงใจ ของบางใคร
ส่งต่อให้ บางคน เอ้อลั่นทรวง

วาเลนไทน์ วันแห่งความรัก
จงประจักษ์ รักแท้ แน่แนนนหวง
รักแล้ว รักจริง มิใช่รักลอง
รักแล้วห้วง หน่วงนำพา พลังใจ

วาเลนไทน์ ในกุมภาพันธ์ เวียนมาถึง
สุขซาบซึ้ง ถึงอุรา พาหวันไหว
14 กุมภาพันธ์ ขอให้สุข ทุกดวงใจ
อ้อมเอิบ ดวงอาทิตย์ ไปทุกคน



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำวิจัย 3 โทร. 02-310-8560-65
www.grad.ru.ac.th

อ. พงศธร นัทธีประทุม
บรรณาธิการ

กองบรรณาธิการ

ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ปรึกษา ผศ. วุฒิสักดิ์ สาทาเจริญทรัพย์

บรรณาธิการบริหาร รศ. ดร. ศุภชัย ศุภผล

บรรณาธิการ อ. พงศธร นัทธีประทุม

ช่างภาพ นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ

ฝ่ายจัดการ นางสาวศศิธร ชำนิชลธิศ

ฝ่ายจัดพิมพ์ นางลักขณา ชัดภัย

จัดรูปแบบ นางลักขณา ชัดภัย, นายอมรศักดิ์ สุวรรณโชติ, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร

พิสูจน์อักษร อ. พงศธร นัทธีประทุม, นายเกรียงไกร เมฆวิจิตร

ยุทธศาสตร์องค์กร ในยุคแห่งความผันผวน

กิตติ ชุมพรวิวงศ์

คณะพัฒนาศาสตร์บริหาร ม.รามคำแหง

ความผันผวน ในปัจจุบันไม่ใช่เรื่องแปลกใหม่ เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ทั้งในเรื่องเทคโนโลยี ขั้นตอนการทำงาน ความรู้-ทักษะต่างๆ ไปจนถึงวิธีการบริหารจัดการในองค์กร ซึ่งเราได้พบมาตลอดเกือบ 10 ปี ที่ผ่านมา แต่เรื่องของความผันผวนในโลกที่เกิดขึ้นนี้ ยังคงสร้างความตื่นตระหนก วิตกกังวล กับผู้นำ หรือเจ้าของกิจการ ไปจนถึงทรัพยากรมนุษย์ทั้งหมดในองค์กร

คำว่า “VUCA” จึงเป็นคำที่เราได้ยินอยู่เสมอในยุคของความผันผวนนี้ โดย VUCA ประกอบจากอักษรตัวแรกของ 4 คำด้วยกัน ดังนี้ (Job DB, 2566)

- Volatility ความผันผวน หมายถึงความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกที่ไม่มีอะไรแน่นอน
- Uncertainty ความไม่แน่นอน หมายถึงอนาคตที่ไม่สามารถคาดเดาได้ว่าจะเกิดอะไรขึ้นบ้าง ส่วนใหญ่มักเกิดจากการขาดความรู้หรือข้อมูลที่จำเป็น
- Complexity ความซับซ้อน หมายถึงการที่มีส่วนประกอบ องค์ประกอบที่เชื่อมโยงกันในแต่ละสถานการณ์ และมีปริมาณมาก ทำให้เกิดความซับซ้อน เกิดความยุ่งยากในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจบางอย่าง
- Ambiguity ความคลุมเครือ หมายถึงการขาดความชัดเจน เช่น ความไม่ชัดเจนของการสื่อสาร หรือไม่เข้าใจความต้องการอย่างแท้จริง ความเห็นที่ไม่ตรงกัน ไม่ชัดเจนว่าจะเดินไปในทิศทางใด

ส่วนหนึ่งของแนวคิด VUCA World นี้มาจากเหตุการณ์วินาศกรรม 11 กันยายน (9-11) ว่าด้วยการอย่าปล่อยให้ อะไรเกิดขึ้นโดยที่ไม่มีแผนรับมือ เพราะสุดท้ายแล้วความเสียหายจะมากเกินที่รับมือไหว VUCA คือทักษะ แนวทางและพฤติกรรมใหม่ๆ เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ เรียกได้ว่าเป็นความท้าทายใหม่ที่องค์กรต่างๆ ต้องเผชิญเมื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนไม่ได้ ทักษะ การรับมือและตั้งรับที่ดี จึงจำเป็นอย่างมาก

การดำเนินงานขององค์กร จึงต้องมีการปรับแนวคิดในด้านของยุทธศาสตร์ เพื่อความสามารถในการคงอยู่ ต่อสู้ในการแข่งขันของโลกที่มีความผันผวนเช่นนี้ โดยการสร้างแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องมีความเข้าใจ และปรับตัวได้อย่างดียิ่ง โดยผู้เขียนขอเสนอลักษณะของการกำหนดยุทธศาสตร์องค์กรในแนวใหม่ ตามหัวข้อดังนี้ (Mankins & Gottfredson, 2022, pp. 61-69)

1. กำหนดสถานการณ์ที่น่าจะรุนแรง (ในด้านบวกและลบ) มากที่สุด แต่อยู่ในความเป็นไปได้ เพื่อใช้ในการประเมิน และจัดการแผนในการดำเนินธุรกิจ
2. ระบุแผนในการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) รวมถึงมองหาตัวเลือกในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ดีที่สุดไว้ และเผื่อทางเลือกในแบบอื่นๆ ด้วย
3. ทาวิธทดลอง หรือลงทุนดำเนินการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมได้มากที่สุด หรือใช้วิธีการแบ่ง Phase ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับภาพรวมของเป้าหมายองค์กรได้ชัดเจนขึ้น

4. ระบุจุดที่น่าสนใจ หรือ จุดที่ต้องสงสัยต่างๆ ไว้ให้กับทีมงาน เหมือนเป็นป้ายบอกทางและป้ายเตือน เพราะจะทำให้ทุกคนมีความพร้อมในการตรวจสอบ ระแวดระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่มีความผันผวนได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถแจ้งเตือนให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรด้วย

5. กำหนดการทบทวน ฝ่าละออง หรือการประเมินผล ที่มีความสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสถานการณ์ที่มีความผันผวน เปลี่ยนแปลง แล้วนำกลับมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ขององค์กรต่อไป

จากหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรรูปแบบใหม่ ในยุคแห่งความผันผวนนี้ สรุปได้ว่า การดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ยังต้องมีความคิดก้าวหน้า มองหาแนวโน้มในอนาคต ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และมีความยืดหยุ่น พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคอนาคต

เอกสารอ้างอิง

Job DB. (2566). รับมือความผันผวน VUCA world คืออะไร ทำไมองค์กรต้องให้ความสำคัญ. ค้นเมื่อ 10 ธันวาคม 2566.

จาก <https://th.jobsdb.com/th/career-advice/article/vuca-world>

Mankins, M., & Gottfredson, M. (2022). Strategies for turbulent times. *Harvard Business Review*, 100(5), 61-69.

Thesis Clinic

บริการรับให้คำปรึกษาแนะนำ
รูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง การส่งตรวจรูปเล่ม ในคุณสมบัติ
วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ
โดยผู้ตรวจรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย
ในวันและเวลาราชการ
โทร. 02-3108557



อำนาจกับความรัก

อ. พงศธร นัทธิประทุม
บัณฑิตวิทยาลัย ม. รามคำแหง



สวัสดีเดือนแห่งความรัก เดือนแห่งความงดงาม ตามนิยามของความรักซึ่งแตกต่าง หลากหลายกันออกไป แต่ในแง่ของการปฏิบัติ ปฏิเสธไม่ได้เลยว่า ความรักนำพาซึ่งผลทางบวกและลบ

ความรักกับอำนาจ อำนาจ (Power) เป็นความสามารถในการทำให้ผู้อื่นยอมทำตามเราได้ หากเรารักใคร เราคงอยากให้เขารักเรา จนหลายครั้งเราตกอยู่ภายใต้อำนาจความรักโดยไม่รู้ตัว เช่น ตามรับ ตามส่ง ยอมเสียเงินซื้อของแพง ๆ ให้ เป็นต้น เหล่านี้คือความรักของหนุ่มสาว หรือชาย หญิง หรือเพศเดียวกัน เพราะปัจจุบันเรายอมรับความรักที่เกิดจากความแตกต่างหลากหลายมากขึ้น ซึ่งหากอำนาจของความรักครอบงำเราจนกลายเป็นความหลงปนไปด้วย จนทำให้เรากลายเป็นคนตาบอด ดังเช่นที่เคยได้ยิน ได้ฟังกันนักต่อนักว่า “ความรักทำให้คนตาบอด” หรือกระทั่งบทเพลงอมตะ ที่มีท่อนวรรคทองว่า “รักเหมือนโค끼ที่คึกพิโรธ ความรักเช่นนั้นให้โทษ จะไปโกรธโทษรักไม่ได้” รักแบบนี้คือ มิใช่ความผิดของความรัก แต่กลายเป็นความผิดของผู้ปฏิบัติ คือผู้ที่คิดจะรักใคร จนหลงไหลไปตามอำนาจทำให้ขาดสติ จนเกิดพิษรัก แรงหึง หรืออะไรใดใดก็ตามที่นำมาซึ่งความสูญเสีย

ฉะนั้น ในโลกแห่งความรัก ย่อมมีอำนาจครอบงำผู้ที่มีความรัก จนก่อให้เกิดทั้งพลังทางบวกและลบ พลังทางบวก ย่อมนำมาซึ่งพลังแห่งรักที่ผลักดันให้เราฝึกกำลังใจ ทำสิ่งดีงามเพื่อคนที่เรารัก แต่พลังทางลบกลับกลายเป็นอำนาจครอบงำให้เราหลงจนขาดสติ สัมปัญญะ

ในเดือนแห่งความรักนี้ ขอให้ทุกคนมีแต่ความรักที่บริสุทธิ์ ปราศจากความหลงไหล เป็นความรักที่เปี่ยมไปด้วยพลังทางบวกมากกว่าลบ เพื่อโลกของเราจะสดใส สดใส สดชื่น สันติสุขไปด้วยความรักครับ



แนวปฏิบัติสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรรับจริง วันที่ 6-8 มีนาคม 2567 (ซ้อมใหญ่วันที่ 28-29 กุมภาพันธ์ และ 1 มีนาคม 2567)

ผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติปริญญาแล้ว และประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องปฏิบัติตนและดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการขึ้นทะเบียนปริญญา ให้แล้วเสร็จก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษานั้น หากไม่ขึ้นทะเบียนปริญญา ไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (กรณีไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนปริญญาให้แล้วเสร็จด้วยเช่นกัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์รับใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) และใบปริญญาบัตร)

2. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และกำหนดการฝึกซ้อมได้ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ru.ac.th) ประมาณ 30 วันก่อนวันพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

3. รายงานตัวเข้ารับการฝึกซ้อมและรับจริง ตามแถว/ที่นั่ง ที่ประกาศ ณ วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. สิ่งที่ต้องนำมาในวันฝึกซ้อมและรับจริง

4.1 นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงเพื่อรายงานตัวและยืนยันตัวตนในการเข้ารับการฝึกซ้อม และรับจริง

4.2 วันซ้อมใหญ่ให้แต่งกายสวมครุยวิทยฐานะเหมือนวันรับจริง

แถบสีครุยของคณะและโครงการศึกษาภาคพิเศษ

คณะนิติศาสตร์ สีขาว

คณะเศรษฐศาสตร์ สีม่วง

คณะบริหารธุรกิจ สีฟ้า

คณะพัฒนาศาสตร์มนุษยศาสตร์ สีเทา

คณะมนุษยศาสตร์ สีแสด

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สีแดงเลือดหมู

คณะศึกษาศาสตร์ สีชมพู

คณะสื่อสารมวลชน สีเขียวอ่อน

คณะวิทยาศาสตร์ สีเหลือง

คณะสาธารณสุขศาสตร์ สีชมพู ส้ม (Salmon Pink)

คณะรัฐศาสตร์ (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สีแดงเข้ม, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สีน้ำตาล)

ผู้ที่ไม่เข้ารับการฝึกซ้อม จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

การฝึกซ้อมใหญ่และรับจริง ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ลำดับที่ 1-1400 รายงานตัวที่อาคารกองโกรลาส ชั้น 2 (KLB 201), คาบเช้า รายงานตัวก่อน 07.00 น. คาบบ่าย รายงานตัวก่อน 10.00 น. ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต (พระ) คาบเช้า รายงานตัวก่อน 07.00 น. ชั้น 2 (KLB 201)

ข้อแจ้งสำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องสุขภาพ เช่น โรคหัวใจ ตั้งครรภ์ รับมือซ้าย นักรถเข็น หรือเจ็บป่วย ฯลฯ ต้องแจ้งกรรมการฝึกซ้อมเพื่อทราบ และรายงานตัวที่หน้าห้องอาคาร KLB 201 เพื่อเข้ารับเป็นกรณีพิเศษ โดยจะเข้ารับต่อท้ายมหาบัณฑิตของคาบนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย เนื่องจากที่นั่งพัก ใกล้ห้องพยาบาลและห้องน้ำ

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของมหาบัณฑิตชายและมหาบัณฑิตหญิง

1. มหาบัณฑิตชาย

1.1 แต่งกายชุดสากล สีดำ หรือ สีกรมท่าเข้ม ไม่มีลวดลาย ชุดสูทต้องไม่เป็นคอเชิ้ต ห้ามกระดุมโลหะ

1.2 เสื้อเชิ้ต แขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย กางเกง แบบเรียบสีดำหรือสีกรมท่าเข้ม (ห้ามขาเดฟ ขาลอย)

1.3 เนคไทลายขะลอมของมหาวิทยาลัย

1.4 รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะ ถุงเท้ายาวสีดำไม่มีลวดลาย ห้ามรองเท้าปลายแหลม

1.5 ตัดเล็บมือสั้น/แว่นสายตารอบและขาแว่นไม่หนา สีดำหรือสีเงินเท่านั้น



2. มหาบัณฑิตหญิง

2.1 แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ติดกระดุมโลหะของมหาวิทยาลัย สีเงิน/สีรมดำ เสื้อเชิ้ตมีแขนสีขาว กระโปรงสีดำทรงสุภาพ ความยาวคลุมหัวเข่า คาดเข็มขัดและหัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

2.2 รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะ ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่เป็นหนังแก้ว/หนังกำมะหยี่ ห้ามใส่ส้นเข็ม และรองเท้าปลายแหลม

2.3 สวมถุงน่องยาวแบบเต็มตัว สีเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย

2.4 ทรงผมสุภาพ ห้ามถักเปียจนเห็นหนังศีรษะ ไม่ทำสีผม หากผมยาวต้องเกล้าและเก็บผมให้เรียบร้อย ด้วยกิ๊บสีดำ

2.5 ไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิด เช่น กิ๊บสี ที่คาดผม ต่างหู สร้อย แหวน กำไล ฯลฯ

2.6 ตัดเล็บมือสั้น ไม่ทาสีเล็บ/แว่นสายตารอบและขาแว่นไม่หนา สีดำหรือสีเงินเท่านั้น

3. มหาบัณฑิตชายและหญิงที่เป็นข้าราชการ ต้องแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ข้าราชการหญิงให้ถวายความเคารพ โดยการถอนสายบัว

4. มหาบัณฑิตที่เป็นทหาร ตำรวจ ต้องแต่งชุดเครื่องแบบพิธีการ คาดกระบี่พร้อมสายยางยศ และถุงมือตามเครื่องแบบ ให้เรียบร้อย

ข้อห้ามสำหรับมหาบัณฑิต (ในวันที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร) ไม่รับฝากสิ่งของ

ห้ามนำสิ่งของต่อไปนี้เข้าไปภายในหอประชุมพ่อนุ่นฯ โดยเด็ดขาด

1. เครื่องมือสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ทุกชนิด

2. กล้องถ่ายภาพทุกชนิด

3. พวงกุญแจทุกชนิด/เหรียญสตางค์

4. ไฟแช็ค/บุหรี่/ลูกอม/หมากฝรั่ง/เครื่องสำอางทุกชนิด/ปากกา/คัตเตอร์/กระเป๋าทิชชู

5. สร้อย/แหวน/นาฬิกาและเครื่องประดับทุกชนิด

การขอแต่งกายตามเพศสภาพที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จ ก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 30 วันทำการ ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอแต่งกายตามเพศสภาพที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

1.1 สำเนาบัตรประชาชน

1.2 สำเนาบัตรนักศึกษา

1.3 ใบรับรองแพทย์

1.4 ภาพถ่ายปัจจุบัน (ที่แต่งกายตามเพศสภาพ) ของผู้ขอ

2. ยื่นแบบฟอร์มคำร้องและหลักฐาน ที่คณะ/โครงการฯ ที่ต้นสังกัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น และนำเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไว้ ดังนี้

1. ผู้ที่ประสบอุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บสาหัสและกำลังพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

2. ผู้ที่ตั้งครรภ์แก่ ใกล้คลอด หรือมีอาการครรภ์ผิดปกติ (อายุครรภ์ประมาณ 5 เดือน) โดยมีความเห็นของแพทย์ หรือใบรับรองแพทย์ประกอบ

3. ผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19

โดยผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว ต้องดำเนินการยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรือแล้วแต่กรณีเกิดเหตุจำเป็น ดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งถัดไป โดยแนบหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ประกอบ

2. ยื่นแบบฟอร์มคำร้องและหลักฐาน ที่คณะ/โครงการฯ ที่ต้นสังกัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น และนำเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ยื่นแบบคำร้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 3 สัปดาห์ สามารถติดตามเรื่องได้ที่หน่วยตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษา ฝ่ายบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำชัย ชั้น 1 โทร. 02-310-8561 ในวันและเวลาราชการ



ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถตรวจสอบรายชื่อในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งถัดไป ได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ru.ac.th) ก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประมาณ 1 เดือน โดยรายชื่อจะปรากฏต่อท้ายตามคาบที่เข้ารับของคณะ หรือโครงการที่ผู้สำเร็จการศึกษาสังกัด

การขอรับปริญญาบัตร (กรณีที่ไม่เข้าร่วมพิธีฯ)

การติดต่อขอรับปริญญาบัตรสำหรับผู้ที่ไม่เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้ภายหลังจากพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้น 1 สัปดาห์ ดังนี้

1. รับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้ที่เคาน์เตอร์บริการ (One Stop Service) อาคารทำชัย ชั้น 1 โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตน

2. รับปริญญาบัตรโดยมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ซึ่งต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือมอบอำนาจ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ru.ac.th) พร้อมติดอากรแสตมป์สำหรับมอบอำนาจ จำนวน 10 บาท

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจ

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ

เคาน์เตอร์บริการ (One Stop Service) เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00 น. - 18.00 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. - 15.00 น. (ปิดทำการวันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

3. รับปริญญาบัตรโดยประสงค์ให้จัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 เขียนคำร้องขอให้จัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ (สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ru.ac.th)

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้สำเร็จการศึกษา

3.3 ชงก้นกระแทกขนาด C4 พร้อมติดแสตมป์จำนวน 50 บาท (เจ้าหน้าที่ลงถึงตนเอง เขียนชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่จัดส่งให้ชัดเจน)

3.4 ส่งเอกสารข้อ 3.1-3.3 ใส่ซองส่งไปรษณีย์มาที่บัณฑิตวิทยาลัย (หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารทำชัย ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือบัณฑิตวิทยาลัย (หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ปณ. 1099 ปทฉ. รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

3.5 ตรวจสอบสถานะ การจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ ได้ที่เว็บไซต์ www.grad.ru.ac.th หัวข้อ “ระบบตรวจสอบสถานะ”

*ตรวจสอบข่าวสารการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2564-2565 ได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ru.ac.th หรือสอบถามที่หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ฝ่ายบริการการศึกษา โทร. 02-310-8561 หรือ 02-310-8000 ต่อ 3707, 3708