

การเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (พนักงาน)

เอกสารที่ต้องแนบการเบิกเงินมีดังนี้

- 1.ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ(หน้า-หลัง)
- 2.ใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลที่ไปรักษาฉบับจริง(ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน
- 3.ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนา)
- 5.ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
- 6.ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

*หมายเหตุ - หากมีค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (เบิกได้) ต้องมีหนังสือรับรอง
เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

- เอกสารมี 2 หน้า (หน้า-หลัง) ให้ Print ฟอรัม ออกมาเป็น 1 แผ่น

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ

- ข้าพเจ้า
 คู่สมรส ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 บุตร ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
- ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ก
 เป็นบุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการหย่า หรือมิได้สมรสตามกฎหมาย หรือสามีถึงแก่กรรมแล้ว
 เป็นบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่ โดยมีได้ย่ำขาดตามกฎหมาย
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรม) แทนบุตรลำดับที่..... ชื่อ.....
เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ

ป่วยเป็นโรค.....
และได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล)
ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ทางราชการ เอกชน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

..... เป็นเงินรวมทั้งสิ้นบาท
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน ฉบับ

3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

- ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ

เป็นเงินบาท (.....) และ ข

- (1) ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ
หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ
 มีสิทธิ แต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่า
 เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว
- (2) คู่สมรส ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
ของข้าพเจ้า เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ก เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ
(3)ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ
หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

5. การตรวจสอบ



ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
ได้ทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว
รวมเป็นเงิน..... บาท
(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ตรวจสอบของหน่วยงานผู้เบิก

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ในปีงบประมาณนี้
จำนวนเงิน บาท
(.....)
ไปถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- กรณีขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลมาด้วย
- ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และยังคงขาดอยู่เท่าใด เมื่อเทียบสิทธิที่ได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
- ให้เติมคำว่า คู่สมรส หรือบุตร แล้วแต่กรณี
- มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัว ภายในวงเงิน 30,000.- บาท ต่อปีงบประมาณ