

การเบิกเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยบ้านเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

เอกสารที่ต้องแนบการเบิกเงินมีดังนี้

- 1.แบบใบเบิกเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- 2.ใบเสร็จรับเงินกู้
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
- 4.บันทึกแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ย
เพื่อที่อยู่อาศัย

**แบบใบขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ย
เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย**

1. ค่าขอเบิก	โสด	คู่สมรส
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ข้าพเจ้า.....	ตำแหน่ง.....	สังกัด.....
และคู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	
สังกัด.....	ได้กู้เงินจากธนาคาร.....	เป็นเงิน.....บาท
และผ่อนชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท	โดยชำระเป็นเงินต้น.....บาท	ดอกเบี้ย.....บาท
และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าและคู่สมรสมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้		
ของข้าพเจ้า.....บาท ของคู่สมรส.....บาท		
ข้าพเจ้าและคู่สมรสจึงขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประจำเดือน.....		
พ.ศ..... (ได้แนบเอกสารการชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยมาพร้อมนี้แล้ว)		
1. ของข้าพเจ้า.....บาท (.....)		
2. ของคู่สมรส.....บาท (.....)		
รวมเป็นเงิน.....บาท		
ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่า		
ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับคำแห่งว่าด้วยสวัสดิการ โครงการเงินกู้และช่วยเหลือค่าดอกเบี้ย		
เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2528 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอย่างสมบูรณ์		
(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก	(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก	
(.....) (ตนเอง)	(.....) (คู่สมรส)	
2. ความเห็นผู้ตรวจ	3. คำอนุมัติ	
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	
ผู้ตรวจ	รองอธิการบดี/คณบดี	
(เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน)	ผู้อำนวยการสำนัก/สภ.บัน/กอง	
4. ใบรับเงิน		
ได้รับเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยจำนวน.....บาท	ได้รับเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยจำนวน.....บาท	
(.....)	(.....)	
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน	(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน	
(.....) (ตนเอง)	(.....) (คู่สมรส)	
วันที่.....	วันที่.....	