

ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และการติดตามผลสอบ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ส่วนภูมิภาค) ดังนี้

1. นักศึกษาตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยฯ ช่วงกำหนดการปรับล่าช้า จำนวนเงิน 100 บาท ที่สาขาวิทยบริการฯ ที่นักศึกษาเรียนอยู่
2. ชำระเงินผ่าน Comp.code จากธนาคารทหารไทยและธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับให้ถูกต้อง
3. นำ Comp.code ไปยื่นให้เจ้าหน้าที่การเงินที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ที่เรียนอยู่ และเจ้าหน้าที่ต้องทำบันทึกข้อความแนบใบ Comp.code ส่งมาให้เจ้าหน้าที่กองคลังส่วนกลางที่รับผิดชอบ และบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป
4. เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบยอดเงินลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง รอการตรวจสอบยอดเงินลงทะเบียนเรียนที่ถูกต้องจากเจ้าหน้าที่กองคลัง ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกข้อมูลและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา จึงจะปรากฏวิชาในฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียน
5. กรณีที่ยื่น Comp.code ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินแล้ว ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน เกิน ๒ สัปดาห์ ให้นักศึกษาประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ให้ตามเรื่องให้นักศึกษา

การรับทราบผลสอบของนักศึกษากรณีชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

1. เจ้าหน้าที่สาขาวิทยบริการฯ ประสานงานขอผลสอบจากบัณฑิตศึกษาคณะแต่ละสาขาวิชา เพื่อแจ้งผลสอบให้นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าทราบในเบื้องต้น
2. เจ้าหน้าที่สาขาวิทยบริการฯ ต้องยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้ฝ่ายบริการการศึกษา ประมวลผลสอบทราบว่าไม่มีนักศึกษาค้างชำระแล้ว จึงจะดำเนินการบันทึกผลสอบของนักศึกษาที่ค้างชำระให้
3. กรณีที่สาขาวิทยบริการฯ ไม่ยืนยันหลักฐานการชำระเงินไม่มีฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจะไม่บันทึกผลสอบให้นักศึกษา จะดำเนินการบันทึกผลสอบให้เฉพาะนักศึกษาที่มีการชำระเงินลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมมา