



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ทูลุขุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำวิจัยของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อันจะนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานของงานวิจัยมุ่งสู่การเป็นสากล มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยบัณฑิตวิทยาลัย จึงแจ้งให้ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุนฯ

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับจากกำหนดวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครให้ยื่นขอรับทุนฯ

๑.๒ มีผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท หรือสูงกว่าระดับปริญญาโท หรือผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ซึ่งได้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เรียบร้อยแล้ว

๒. เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๒.๑ การเสนอขอรับทุนฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ และ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/ประธานโครงการ ตามที่ผู้ขอรับทุนสังกัด

๒.๒ ผู้ขอรับทุนฯ จะต้องยื่นแบบเสนอขอรับทุนฯ พร้อมเอกสารตามที่ระบุให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาการเปิดรับสมัครที่กำหนดไว้

๒.๓ ผู้ไม่มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนฯ ในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์จากแหล่งอื่นแล้ว

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฯ

๓.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนฯ เฉพาะผู้แจ้งความประสงค์ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น

๓.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนเงินที่ให้ทุน จากวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับ จำนวนผู้แจ้งความประสงค์ขอรับทุน และผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะระงับ หรือปรับเปลี่ยนทุนอุดหนุน วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นสิ้นสุด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) จำนวนเงินที่ให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนฯ เป็นรายบุคคล อาจมีการเปลี่ยนแปลงใน งบประมาณต่าง ๆ
- ๒) ผู้ได้รับทุนฯ ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้
- ๓) มหาวิทยาลัยได้รับนโยบายยกเลิกการจัดสรรทุนฯ

๔. การขอรับทุนฯ

๔.๑ ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ สามารถขอรับแบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ได้ที่ บัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ ที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.ru.ac.th/download.html

๔.๒ เอกสารหลักฐานแนบประกอบ โดยเรียงลำดับตามรายการดังนี้

- ๑) แบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่ายชุดครุย จำนวน ๑ ใบ
- ๒) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) หลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด (กรณีชุดสำเนา ต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ รับรองความถูกต้องทุกหน้า)
- ๔) หลักฐานการส่งเล่มเข้าปก ซึ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามกำกับ เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ สำเนาแบบเสนอดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ว. ๕) โดยต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ประจำงานมาตรฐานวิทยานิพนธ์ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ รับรองความถูกต้อง
- ๕) แบบแสดงรายการหลักฐานเพื่อขอรับเงินทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุไว้อย่างครบถ้วน

๔.๓ ให้นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนฯ นำเอกสารตามข้อ ๔.๒ เสนอต่อประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/ประธานโครงการ เพื่อออกเงินรองเบื้องต้น และให้ความเห็นชอบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๔.๔ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนพร้อมเอกสารทั้งหมด ด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕ ระยะเวลาการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ฯ

พ. ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐ – พฤ. ๓๗ มิ.ย. ๒๕๖๑ ยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอรับ

ทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ฯ

พ. ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑ – พ. ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนฯ

ศ. ๘ ส.ค. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ

พ. ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑ – พ. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑ จ่ายเงินอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ฯ

๔.๖ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จะไม่รับเอกสารใด ๆ ในกรณีที่ผู้ขอรับ
ทุนส่งเอกสารการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๔.๒ และติดต่อส่งเอกสารการสมัครล่าช้าเกินกำหนด
หรือไม่ตรงตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ลำดับที่.....

ติครูบถ่าย
ชุดกรุย
ขนาด 1 นิ้ว

แบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
ประจำปีงบประมาณ 2561

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับปริญญา โท เอก

1. ชื่อผู้ขอรับทุน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. รหัสประจำตัว นศ.สาขาวิชา.....คณะ/โครงการ.....
โทร. (บ้าน/ที่ทำงาน).....โทร. (มือถือ).....e-mail.....
3. สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สรุประยะเวลานับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนถึง วันที่ยื่นเรื่องขอรับทุน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
4. เคยได้รับทุนจาก..... ไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งใด
5. รายละเอียดการทำผลงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คู่มือ/นิพนธ์
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....
.....
ชื่อประธานกรรมการที่ปรึกษา.....
6. รายละเอียดผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ ดำเนินตามเกณฑ์ของ สกอ.
 6.1 ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
ชื่อบทความ.....
ชื่อวารสาร.....ของประเทศ.....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ. ที่พิมพ์.....หน้า.....
 6.2 เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
ชื่อบทความ.....
ชื่อการประชุม.....
วัน เดือน ปี ที่จัดประชุม.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....
สถานที่จัดประชุม.....ประเทศ.....หน้า.....
 6.3 การตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ
.....
.....
.....

7. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนฯ ได้แนบมาถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับแบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังนี้
- 7.1 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 7.2 หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ 1 ชุด (กรณีสำเนา ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) ประกอบด้วย 1) หน้าปก 2) รายชื่อบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ 3) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ 4) สารบัญ (เฉพาะหน้าที่ระบุชื่อผู้ยื่นขอรับทุน) 5) บทความของผู้ยื่นขอรับทุนทั้งชุด
 - 7.3 สำเนาแบบเสนอคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ว. 5) 1 ชุด (เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานฯ รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 7.4 แบบแสดงรายการหลักฐานเพื่อขอรับเงินทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ 1 ชุด พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้

ขอรับรองว่า ข้อมูลและหลักฐานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกก.
(.....)ที่ปรึกษาฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผอ.บศ./
(.....)ประธานโครงการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน พร้อมตรวจสอบหลักฐานแนบประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบแสดงรายการหลักฐานเพื่อขอรับเงินทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์
ประจำปีงบประมาณ 2561
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
ระดับปริญญา.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวกที่สุดคือ.....
แจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริมการเขียนงานนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2561 โดยขอส่งหลักฐานแนบประกอบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
ระบุเลขบัตรประชาชน.....
2. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองสภาฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
ประเภทออมทรัพย์ และเพื่อความสะดวกในการโอนเงินทุนอุดหนุนฯ กำหนดเฉพาะธนาคาร
ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ 4 แห่งนี้ ซึ่งสำนักงานสาขาจะต้องตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เท่านั้น
- ทหารไทย สาขา..... ออมสิน สาขา.....
 ไทยพาณิชย์ สาขา..... กรุงเทพ สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่...../...../.....