

1.5 นิ้ว

“การประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 10”

ระยะบรรทัดปกติ (1 Enter) ขนาด 16

(ชื่อเรื่องภาษาไทย ตัวอักษรขนาด 16 หนาตรง)***

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ตัวอักษรแบบพิมพ์ใหญ่ทุกตัว ขนาด 16 หนาตรง)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(ชื่อ – นามสกุล ผู้เขียนบทความ ตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง และจัดกลางกระดาษ)*

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(ชื่อ – นามสกุล ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง และจัดกลางกระดาษ)**

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 1 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และจัดกลางกระดาษ)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 2 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และชิดขอบซ้าย) ← ระยะบรรทัดปกติ (1 Enter)

(หัวข้อระดับที่ 3 (ถ้ามี) ตัวอักษรขนาด 14 หนา และย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

1.5 นิ้ว

(หัวข้อระดับที่ 1 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และจัดกลางกระดาษ)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 2 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และชิดขอบซ้าย) ← ระยะบรรทัดปกติ (1 Enter)

(หัวข้อระดับที่ 3 (ถ้ามี) ตัวอักษรขนาด 14 หนา และย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

1 นิ้ว

หน้าแรกนี้ ใช้ในกรณี

ผู้นำเสนอผลงานเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาเอก-โท

พิมพ์ที่มาของบทความ ด้วยตัวอักษรขนาด 14 ไม่หนา (ดังตัวอย่าง)

*นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการตรวจสอบและกฎหมายวิศวกรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**รองศาสตราจารย์ ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยรามคำแหง

***คำสำคัญ (keywords) : ภาษาไทย และคำแปลภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 3 คำ

1 นิ้ว

“การประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 10”

ระยะบรรทัดปกติ (1 Enter) ขนาด 16

(ชื่อเรื่องภาษาไทย ตัวอักษรขนาด 16 หนาตรง)***

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ตัวอักษรแบบพิมพ์ใหญ่ทุกตัว ขนาด 16 หนาตรง)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(ชื่อ – นามสกุล ผู้เขียนบทความ ตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง และจัดกลางกระดาษ)*

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(ชื่อ – นามสกุล ผู้เขียนบทความ ตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง และจัดกลางกระดาษ)** คนที่ 2 (ถ้ามี)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 1 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และจัดกลางกระดาษ)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 2 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และชิดขอบซ้าย) ← ระยะบรรทัดปกติ (1 Enter)

(หัวข้อระดับที่ 3 (ถ้ามี) ตัวอักษรขนาด 14 หนา และย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 1 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และจัดกลางกระดาษ)

← เว้น 1 บรรทัดของขนาดตัวอักษร 14

(หัวข้อระดับที่ 2 ตัวอักษรขนาด 14 หนา และชิดขอบซ้าย) ← ระยะบรรทัดปกติ (1 Enter)

(หัวข้อระดับที่ 3 (ถ้ามี) ตัวอักษรขนาด 14 หนา และย่อหน้า 0.5 นิ้ว)

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

หน้าแรกนี้ ใช้ในกรณี
ผู้นำเสนอผลงานเป็น
คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ
หรือบุคคลทั่วไป

พิมพ์ที่มาของบทความ ด้วยตัวอักษรขนาด 14 ไม่หนา (ดังตัวอย่าง)

*รองศาสตราจารย์ ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ..... มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

***คำสำคัญ (keywords) : ภาษาไทย และคำแปลภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 3 คำ

1 นิ้ว

บทความจะประกอบด้วยเนื้อหา 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของบทความ

- ❖ ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ❖ ชื่อผู้เขียนบทความ
- ❖ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หลัก (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก-โท)
- ❖ ที่มาของบทความ

ส่วนที่ 2 เนื้อหาของบทความ

- ❖ บทนำ
- ❖ วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- ❖ แนวคิด ทฤษฎี กรอบแนวคิดและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ❖ วิธีดำเนินการวิจัย
- ❖ ผลการศึกษา
- ❖ อภิปรายผล (ถ้ามี)
- ❖ สรุปและข้อเสนอแนะ
- ❖ เอกสารอ้างอิง

1. ข้อมูลของบทความ

- การพิมพ์ชื่อเรื่อง ให้พิมพ์ไว้ในตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 หนาตรง โดยเริ่มจากชื่อเรื่องภาษาไทย และขึ้นบรรทัดใหม่เป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษแบบพิมพ์ใหญ่ ทุกตัว (ดังตัวอย่าง)
- การพิมพ์ชื่อผู้เขียนบทความ ให้พิมพ์ไว้ในตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง โดยไม่ต้องระบุค่านำหน้า (ดังตัวอย่าง)
- การพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หลัก ให้พิมพ์ไว้ในตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง โดยไม่ต้องระบุค่านำหน้า (ดังตัวอย่าง)
- การพิมพ์ที่มาของบทความ ให้พิมพ์ไว้ในตำแหน่งด้านล่างกระดาษและชิดซ้ายทุกบรรทัด ด้วยตัวอักษรขนาด 14 ไม่หนา (ดังตัวอย่าง)

2. ความยาวของบทความปริญญาเอกไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ และปริญญาโทไม่เกิน 7 หน้ากระดาษ

3. ขนาดตัวอักษรและการเว้นวรรค

- พิมพ์บทความภาษาไทยด้วยตัวอักษรแบบ “Angsana New” เท่านั้น
- พิมพ์หัวข้อระดับที่ 1 ใช้ตัวอักษรขนาด 14 หนา และจัดกลางกระดาษ
- พิมพ์หัวข้อระดับที่ 2 ใช้ตัวอักษรขนาด 14 หนา และชิดขอบซ้าย
- พิมพ์หัวข้อระดับที่ 3 ใช้ตัวอักษรขนาด 14 หนา และย่อหน้า 0.5 นิ้ว

- พิมพ์เนื้อหาของบทความโดยทั่วไป ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ไม่นานา
- การเว้น 1 บรรทัด ใช้ระยะห่างของตัวอักษรขนาด 14.5 (1.5 Enter) (ดังตัวอย่าง)
- ระยะบรรทัดปกติ ใช้ระยะห่างของตัวอักษรขนาด 14 (1 Enter)

4. การพิมพ์ตาราง

การพิมพ์ตาราง ควรไล่ต่อจากย่อหน้า ที่ได้เริ่มกล่าวถึงตารางนั้นๆ และให้ใช้เลขอารบิกกำกับตาราง เรียงต่อเนื่องกันตลอดทั้งบทความ เช่น ตาราง 1 ตาราง 2 โดยมีวิธีพิมพ์ ดังนี้

- คำว่า “ตาราง 1” “ตาราง 2” ให้พิมพ์ชิดซ้ายเหนือตาราง ด้วยตัวอักษรขนาด 14 หนาตรง แยกไว้บรรทัดแรก
- สำหรับชื่อตาราง ให้พิมพ์ในบรรทัดต่อมา โดยใช้ตัวอักษรเอนขนาด 14 ไม่นานา พิมพ์ชิด ขอบซ้าย หากชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อโดยขึ้นบรรทัดใหม่ และชิดขอบซ้าย เช่นกัน
- ให้ทำหัวตาราง โดยใช้เส้นตีตารางชิดกับชื่อตาราง และไม่ต้องตีเส้นตารางในแนวตั้ง
- หัวข้อของข้อมูลในตารางตัวอักษร ไม่นานา



ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

ตาราง 1

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารพาณิชย์ในเขตกรุงเทพมหานคร

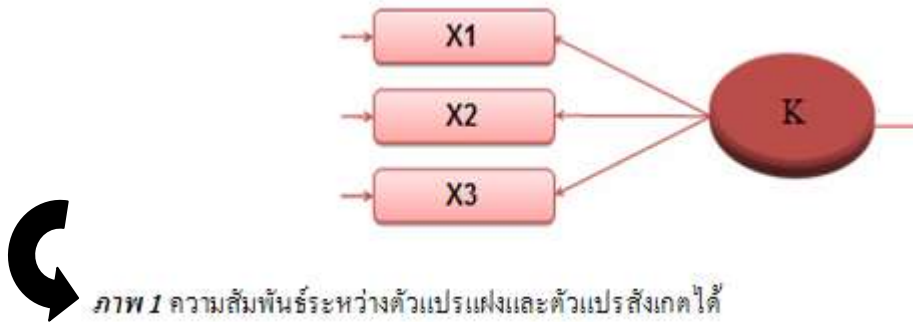
ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านสินค้าหรือบริการ	3.76	0.689	มาก
ด้านราคา	3.44	0.893	มาก
ด้านช่องทางในการให้บริการ	3.76	0.739	มาก
ด้านการส่งเสริมการขาย	3.21	0.889	ปานกลาง
ด้านพนักงาน	3.82	0.845	มาก
ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.74	0.823	มาก
ด้านกระบวนการ ในการให้บริการ	3.83	0.803	มาก
ความพึงพอใจโดยรวม	3.65	0.607	มาก

5. การพิมพ์ภาพประกอบ

การเลือกภาพประกอบ กราฟประเภทต่าง ๆ แผนภูมิ ตลอดจนแผนที่ควรใช้ภาพที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกับ ความประสงค์

- การพิมพ์ชื่อภาพประกอบให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ
- คำว่า “ภาพ” และ เลขกำกับภาพ ให้ใช้ตัวอักษรเอนและตัวหนา เช่น ภาพ 1 ภาพ 2
- ชื่อภาพประกอบ ให้พิมพ์ต่อจากหมายเลขภาพ อยู่บรรทัดเดียวกัน และเป็นอักษรตัวตรงไม่ หนา หากชื่อภาพยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อโดยขึ้นบรรทัดใหม่และชิดขอบซ้าย

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพประกอบ



ภาพ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรแฝงและตัวแปรสังเกตได้

6. พิมพ์การอ้างอิง

การเขียนบทความวิจัยจะต้องอ้างอิงหลักฐานประกอบการค้นคว้า ด้วยการอ้างอิงแหล่งที่มาของเอกสาร โดยพิมพ์ไว้ 2 แห่ง คือ การอ้างอิงในเนื้อหา และรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้ายของบทความ โดยมีรูปแบบการพิมพ์ ดังนี้

- การอ้างอิงในเนื้อหา

เป็นการบอกแหล่งที่มาของเอกสารที่ใช้อ้างอิงโดยแทรกลงไปในเรื่องแบบย่อ สำหรับรายละเอียดของเอกสารที่ใช้อ้างอิงอย่างสมบูรณ์นั้น จะต้องนำไปพิมพ์รวมไว้ในรายการเอกสารอ้างอิงซึ่งอยู่ในส่วนท้ายของบทความ

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา

ผู้แต่งคนไทย (ชื่อ ชื่อสกุล, ปีพิมพ์, หน้าอะไร)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงผู้แต่งคนไทย

(วิทยา นาทอง, 2538)

(วิทยา นาทอง, 2538, หน้า 20)

(วิทยา นาทอง และอุทัย เกตุนิติ, 2524, หน้า 39-44)

(โสธร ประเสริฐ, ปรีชา อารีกุล และอุทัย เกตุนิติ, 2524, หน้า 39-44)

โสธร ประเสริฐ, ปรีชา อารีกุล และอุทัย เกตุนิติ (2524, หน้า 39-44) กล่าวว่า . . .

ผู้แต่งชาวต่างชาติ (ชื่อสกุล, ปีพิมพ์, หน้าอะไร)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงผู้แต่งชาวต่างชาติ

(Brown, 2001)

(Brown, 2001, p. 75)

Brown (2001, pp. 75-80) found . . .

(Brown & Robbin, 1976, p. 60)

Brown and Robbin (1976, p. 60) found . . .

(Brown, Robbin, & Nodd, 1989, pp. 20-26)

Brown, Robbin, and Nodd (1989, pp. 20-26) found . . .

หมายเหตุ: กรณีที่มีใ้อ้างอิงเอกสารนั้นโดยตรง (เอกสารปฐมภูมิ) แต่อ้างโดยผ่านเอกสาร เล่มอื่น (เอกสารทุติยภูมิ) ให้ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “as cited in” และจะนำรายละเอียดเฉพาะเอกสารทุติยภูมิไปทำรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความเท่านั้น

ตัวอย่างการใช้ “อ้างถึงใน” หรือ “as cited in”

Terman (อ้างถึงใน คมเพชร ฉัตรสุกกุล, 2511, หน้า 11)

Kerlinger (as cited in Katzer, 1981, p. 68)

● การทำรายการเอกสารอ้างอิงในส่วนท้ายบทความ

เป็นการขยายรายละเอียดของเอกสารที่ได้นำมาอ้างอิงไว้ในเนื้อหาของบทความ ฉะนั้น เอกสารที่อ้างอิงไว้ในเนื้อหาจะต้องปรากฏอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความทุกเล่ม ซึ่งรูปแบบของการทำรายการเอกสารอ้างอิงนี้ จะมีลักษณะเฉพาะตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ ผู้เขียนจึงจำเป็นต้องทราบถึงประเภทของเอกสารเสียก่อน จึงสามารถจัดข้อมูลของเอกสารในรูปแบบที่กำหนดไว้ได้

ตัวอย่างรูปแบบของรายการเอกสารอ้างอิงจำแนกตามประเภทเอกสาร

หนังสือ หรือ รายงานการวิจัยที่พิมพ์โดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ธีระ ศรีธรรมรักษ์. (2543). *การผลิตและการพิมพ์ตำรา*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สถาบันวิจัยและพัฒนา.

Dumas, J. S., & Redish, J. (1999). *Technical writing* (4th ed.). New York: Intellect.

บทความจากวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ออก, เลขหน้า.

ทวีป อภิสิทธิ์. (2538). ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน. *วารสารการศึกษาตลอดชีวิต*, 17, 88-89.

Smith, L. P. (1933). Sailing close to the wind. *Politics in Action*, 10, 80-102.

วิทยานิพนธ์

กมลรัตน์ นันทานุกุล. (2536). *ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อการเคลื่อนไหวของราคาตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Sivapron Keowsang. (2001). *A study of discrepancy levels in awareness of the importance in English utilization between business persons and business students*. Master's thesis, Ramkhamhaeng University, Bangkok.

Web site ของหน่วยงานราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *สกศ. กับการพัฒนาการศึกษาไทย*.
ค้นเมื่อ 31 พฤษภาคม 2545, จาก <http://www.balavi.co.th>

Web site ขององค์กรส่วนบุคคล

Balivi Natural Health Center. (n.d.) *Fasting for health*. Retrieved June 1, 2002,
from <http://www.balave.co.th>

หมายเหตุ: ให้เรียงรายการเอกสารอ้างอิง ตามลำดับตัวอักษรชื่อผู้แต่งที่ขึ้นต้นด้วย ก – ฮ, A – Z และหลักของพจนานุกรม หากชื่อผู้แต่งซ้ำกัน ให้เรียงตามลำดับปีพิมพ์ที่พิมพ์ก่อน หากปีพิมพ์ซ้ำกัน ให้ใส่ตัวอักษร ก, ข, ค หรือ a, b, c กำกับที่ปีพิมพ์ทั้ง การอ้างอิงในเนื้อหา และรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ ให้มีความสอดคล้องตรงกัน

อนึ่ง สำหรับการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ เช่น สาขาวิชานิติศาสตร์ ให้จัดทำการอ้างอิงโดยกำหนดเลขกำกับการอ้างอิงไว้ที่เนื้อหาบทความ และทำอ้างอิงเอกสารแบบเชิงอรรถไว้ท้ายหน้า พร้อมรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความเช่นเดียวกับเล่มวิทยานิพนธ์