



รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....

แบบขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ru.ac.th)

(ติดต่อด้วยตนเอง)

หน่วยมาตรฐานสารสนเทศการศึกษา ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง.....

.....

.....

โดยขอลงข้อมูลประเภท  ข้อมูลธรรมดา ดำเนินการภายใน 2 วันทำการ คือ ภายในวันที่.....

ข้อมูลแบบมีรูปและออกแบบ ดำเนินการภายใน 10 วันทำการ คือ ภายในวันที่.....

กำหนดนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์วันที่.....

ทั้งนี้ได้แนบข้อมูลมาด้วยแล้วในรูปแบบ  CD-ROM  เอกสาร  อื่น ๆ.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรอง ข้อมูล/ภาพประกอบ เนื้อหาดังกล่าว มีความถูกต้องเหมาะสม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นไปตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง

โดยขอเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดต่อขอเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1.  ได้ตรวจสอบข้อมูล/ภาพประกอบ เนื้อหาดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องเหมาะสม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

2.  เผยแพร่ข้อมูลอยู่ในหมวด.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เผยแพร่

3.  ความสำคัญ/ความเร่งด่วนของข้อมูล  ลงข้อมูลตามระยะเวลาที่ขอได้

(.....)

ลงข้อมูลได้ภายใน.....วันทำการ

ตำแหน่ง.....

4.  เป็นไปตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง

วันที่...../...../.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่...../...../.....