



**ระเบียบบัณฑิต (Graduate Record)**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง**  
**(Graduate School, Ramkhamhaeng University)**

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย  
 (For graduate school officer)  
 แถวที่รับ (Row No.) .....  
 ลำดับที่รับ (Sequence No.) .....

คำนำหน้านาม (Title)  นาย (Mr.)  นาง (Mrs.)  นางสาว (Miss)  อื่น ๆ ระบุ (Other; please specify) .....

ชื่อ - สกุล (Name - Surname) .....  
 (ตัวบรรจง) (Write legibly.)

รหัสประจำตัว (Student ID) .....

สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติครั้งที่ ..... ลำดับที่ .....  
 (University Council Approved Batch No.) (Sequence No.)

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา .....  
 (Name of Program/Field of study completed)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Current address)

บ้านเลขที่ (House No.) ..... หมู่บ้าน (Village name) ..... ซอย (Soi) .....

ถนน (Road) ..... แขวง/ตำบล (Subdistrict) .....

เขต/อำเภอ (District) ..... จังหวัด (Province) .....

รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... เบอร์โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้) (Tel.) .....

สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน) (Current work place)

หน่วยงาน (Office name) ..... เลขที่ (No.) ..... ซอย (Soi) .....

ถนน (Road) ..... แขวง/ตำบล (Subdistrict) .....

เขต/อำเภอ (District) ..... จังหวัด (Province) .....

รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (Tel.) ..... มือถือ (Mobile Phone) .....

ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (I wish to attend the commencement ceremony.)

ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม) เนื่องจาก (I cannot attend the commencement ceremony.) (If not, please indicate reasons.) .....

**หมายเหตุ** ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้ ส่งซองขนาด C 4 (249 x 324 มม.)

ชื่อได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ พร้อมติดแสตมป์จำนวน 70 บาท และจำหน่ายซองถึงตนเองให้ชัดเจน และวงเล็บมุมของ "จัดส่งปริญญาบัตร"

(Remark: Those who cannot attend the commencement ceremony must enclose a prepaid (with 70-baht postage), self-addressed envelope size C4 (249 x 324 mm.) (which can be bought from the post office) with name and address clearly written, and mention "Please send the degree certificate" in the corner of the envelope.)

(การจัดส่งปริญญาบัตรจะดำเนินการหลังจากที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้น)

(Sending of degree certificate will be done after the commencement ceremony.)

ลงชื่อ ..... มหำบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต  
 (Signature) (ตัวบรรจง) (Write legibly.) (Master's degree/Doctoral graduate)

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

(สำหรับกรรมการตรวจแถววันฝึกซ้อมใหญ่) (For row checker on rehearsal day)

## ใบเตือน (Warning Form)

- สีผม – ทรงผม     ขนตาปลอม     แว่นตาแฟชั่น     คอนแทคเลนส์สี – Big eyes  
 (Hair color – Hair style)    (Artificial eyelashes)    (Fashion eyeglasses)    (Colored contact lenses – “Big eyes”)
- รองเท้า-ถุงเท้า     เสื้อ – สูท     กางเกงขาเดฟ     เครื่องประดับ  
 (Shoes – Socks)    (Shirt – Suit)    (Slim fit trousers)    (Accessories)
- อื่น ๆ (Others) .....

ลงชื่อ ..... กรรมการประจำแถว    ลงชื่อ ..... มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต  
 (Signature) (ตัวบรรจง) (Write legibly.) (Row checker)    (Signature) (ตัวบรรจง) (Write legibly.) (Master's/Doctoral degree graduate)

...../...../.....    ...../...../.....